

모두가 행복한 사람 중심의 일등 공기업

2022년도

사업계획



안동시시설관리공단
Andong City
Facilities Management Corporation

목 차

제1장 일반현황

1. 설립목적	5
2. 설립근거	5
3. 자 본 금	5
4. 주요사업	5
5. 연 혁	6
6. 조직인력	7
7. 예산현황	8
8. 주요 사업현황	9

제2장 2021년도 경영성과

1. 경영평가 결과	15
2. 경영지표별 추진성과	16
3. 부서별 주요업무 추진성과	20

제3장 2022년도 경영여건 및 경영목표

1. 2022년도 경영여건	35
2. 2022년도 4대 전략목표	35
3. 2022년도 경영목표	36

제4장 2022년도 경영계획

1. 비전·미션 및 공단의 미래상	41
2. 부서별 경영계획	42

일반현황

① 설립목적	② 설립근거
③ 자 본 금	④ 주요사업
⑤ 연 혁	⑥ 조직인력
⑦ 예산현황	⑧ 주요사업 현황

제 1 장 일반현황

1. 설립목적

- 안동시에서 지정하는 공공시설을 효율적으로 관리·운영함으로 시민의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

2. 설립근거

- 지방공기업법 제76조(지방공단 설립·운영)
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 안동시시설관리공단 설립 및 운영조례

3. 자본금

- 2억원(안동시 전액출자)

4. 주요사업

- 청소년수련관
- 청소년수련원
- 안동체육관 및 볼링장
- 학가산온천
- 생태학습관, 단호샌드파크캠핑장, 마애선사유적전시관 및 솔숲문화공원, 백조공원
- 계명산자연휴양림
- 안동, 풍산, 풍천 하수처리장
- 풍산 폐수처리장
- 상·하수도 검침대행사업, 공영주차장 관리사업
- 장사문화공원
- 교통약자 특별교통수단

5. 연 혁

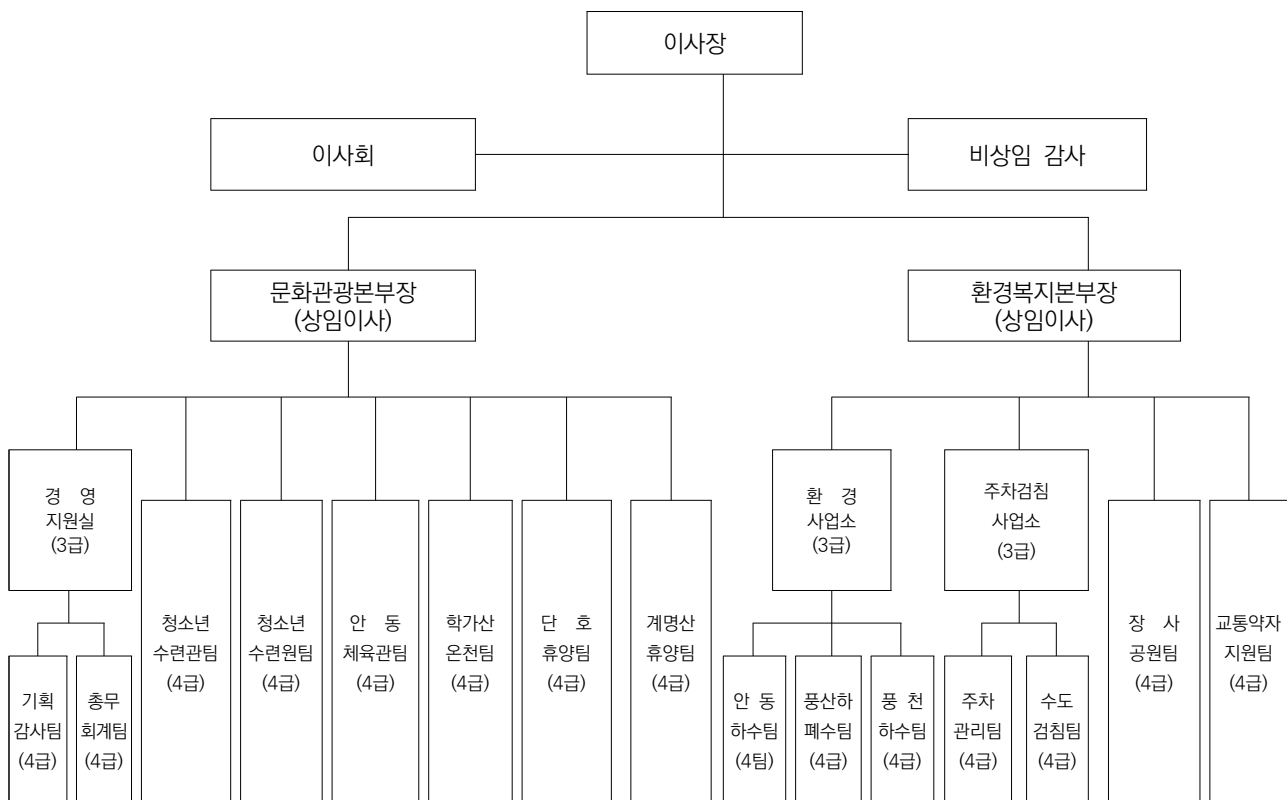
일 자	연 혁
2006. 4. 6.	안동시시설관리공단설치조례 제정 공포
2006. 12. 29.	안동시시설관리공단 설립 등기 (자본금 100,000천원 안동시 출자)
2007. 1. 1.	안동시시설관리공단 공단 설립
2007. 1. 1.	안동시시설관리공단 위·수탁 협약 체결 • 안동시하수종말처리장, 상하수도 검침업무 수탁
2007. 3. 15.	안동시시설관리공단 개소식
2007. 11. 01.	청소년수련관 수탁
2007. 11. 26.	풍산하수처리장 수탁
2008. 8. 20.	학가산온천 수탁
2009. 10. 22.	노상주차장 수탁
2010. 1. 1.	안동체육관, 계명산휴양림 수탁
2010. 9. 6.	문화예술의 전당 안동볼링장 수탁
2010. 9. 8.	풍산폐수처리장, 하수찌꺼기 처리시설 수탁
2011. 1. 1.	옥동 공영주차장 수탁
2013. 8. 16.	안동시청소년수련원 수탁 낙동강생태학습관 수탁 마애솔숲문화공원, 선사유적 전시관 수탁
2014. 1. 1.	단호샌드파크캠핑장, 백조공원, 웅천마을하수처리장 수탁
2016. 1. 1.	교통약자이동지원 사업 수탁
2016. 7. 1.	장사문화공원 수탁
2017. 7. 24.	풍천하수처리장 수탁
2017. 7. 31.	안동터미널 공영주차장 수탁
2019. 4. 1.	신시장 공영주차장 수탁

6. 조직인력

가. 운용원칙

- 공정하고 객관적인 세부기준에 의거한 인사 운영
- 현업부서와 지원부서 간 적정비율 유지로 건전경영 실현
- 슬림화되고 유연성 있는 조직구조 유지

나. 조 직 도 (2021. 1. 1. 기준)



다. 정 현 원 (2021. 1. 1. 기준)

(단위 : 명)

구 분	총계	정 원 내									정원외	
		계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급	업무직	현업직	임금피크
정 원	244	190	3	3	13	23	27	28	9	84	51	3
현 원	232	186	3	3	13	23	27	15	22	80	46	-
결 원	△12	△4	-	-	-	-	-	△13	13	△4	△5	△3

7. 예산현황 (본예산 기준)

(단위 : 천원)

구 분		2022년도	2021년도	증 감	비 고	
합 계	계	29,703,040	27,882,240	1,820,800		
	사 업 예 산	29,329,960	27,364,840	1,965,120		
	자 본 예 산	373,080	517,400	△144,320		
일 반 회 계	경영지원실	계	10,090,300	9,396,700	693,600	
		사 업 예 산	10,083,300	9,171,000	912,300	
		자 본 예 산	7,000	225,700	△218,700	
	청소년수련관팀	계	744,600	708,540	36,060	
		사 업 예 산	697,120	667,040	30,080	
		자 본 예 산	47,480	41,500	5,980	
	청소년수련원팀	계	307,480	303,420	4,060	
		사 업 예 산	286,880	299,120	△12,240	
		자 본 예 산	20,600	4,300	16,300	
	안동체육관팀	계	580,340	574,000	6,340	
		사 업 예 산	570,240	544,300	25,940	
		자 본 예 산	10,100	29,700	△19,600	
	학가산온천팀	계	1,876,250	1,482,850	393,400	
		사 업 예 산	1,861,750	1,468,350	393,400	
		자 본 예 산	14,500	14,500	-	
	단호휴양팀	계	339,240	354,900	△15,660	
		사 업 예 산	334,840	332,850	1,990	
		자 본 예 산	4,400	22,050	△17,650	
	계명산휴양팀	계	292,300	294,300	△2,000	
		사 업 예 산	263,400	285,850	△22,450	
		자 본 예 산	28,900	8,450	20,450	
	장사공원팀	계	377,100	371,600	5,500	
		사 업 예 산	367,750	368,800	△1,050	
		자 본 예 산	9,350	2,800	6,550	
	공동구관리팀	계	172,100	-	172,100	
		사 업 예 산	172,100	-	172,100	
		자 본 예 산	-	-	-	
특 별 회 계	환경사업소	계	10,170,850	9,868,650	302,200	
		사 업 예 산	9,971,450	9,705,650	265,800	
		자 본 예 산	199,400	163,000	36,400	
	주차관리팀	계	1,651,900	1,570,100	81,800	
		사 업 예 산	1,627,200	1,568,300	58,900	
		자 본 예 산	24,700	1,800	22,900	
	수도검침팀	계	1,664,780	1,567,680	97,100	
		사 업 예 산	1,659,880	1,564,080	95,800	
		자 본 예 산	4,900	3,600	1,300	
	교통약자 지원팀	계	1,435,800	1,389,500	46,300	
		사 업 예 산	1,434,050	1,389,500	44,550	
		자 본 예 산	1,750	-	1,750	

8. 주요 사업현황

□ 안동시 청소년수련관

- 위 치 : 안동시 축제장길 42
- 부지면적 : 7,329㎡
- 건축면적 : 2,319.09㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 준 공 일 : 2001. 7.
- 주요시설 및 운영 : 교양취미교실, 청소년자원봉사, 방과 후 아카데미, 수영장, 체력단련장



△ 청소년수련관

□ 안동시 청소년수련원

- 위 치 : 안동시 남후면 아곡길 971
- 면 적 : 187,789.5㎡
- 준 공 일 : 2012. 11.
- 생 활 관 : 196명(6인용 26실, 10인용 4실)
- 기타시설 : 강당, 식당, 미니체육활동장(족구, 농구), 서바이벌 게임장, 야영장, 축구장 등



△ 청소년수련원

□ 안동체육관

- 위 치 : 안동시 육사로 205
- 부지면적 : 33,206㎡
- 건축면적 : 8,038㎡
- 구 조 : 철근콘크리트, 파이프 철골트러스
- 수용인원 : 6,209석
- 경기종목 : 핸드볼, 배구, 농구, 탁구, 검도, 유도, 씨름 등



△ 안동체육관

□ 안동볼링장

- 위 치 : 안동시 축제장길 66
(안동문화예술의 전당 지하 1층)
- 면 적 : 1,969.34㎡
- 사업기간 : 2008년 ~ 2010년
- 시 설 : 24레인, AMF사 설비기기



△ 안동볼링장

□ 학가산온천

- 위 치 : 안동시 서후면 학가산온천길 14
- 부지면적 : 20,575㎡
- 건축면적 : 4,916.16㎡
- 규 모 : PIT1층 지상3층
- 구 조 : 철근콘크리트
- 준 공 일 : 2008. 9.
- 락 카 수 : 1,203개
- 동시최대 수용인원 : 1,203명



△ 학가산온천

□ 낙동강생태학습관

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-12
- 면 적 : 21,733㎡
- 준 공 일 : 2010. 3.
- 전시시설 : 생태전시실, 영상실
- 기타시설 : 안전교육체험장, 옥상공원, 벽천, 산책로, 전망데크 등



△ 낙동강생태학습관

□ 마애솔숲문화공원 및 선사유적전시관

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 388
- 건축면적 : 415.8㎡
- 부지면적 : 39,780㎡
- 준 공 일 : 2009. 11.
- 전시시설 : 전시실(3), 전시물 보호유리벽(1)
- 기타시설 : 광장 1개소 및 공원 등



△ 마애선사유적전시관

□ 단호샌드파크캠핑장

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-35
- 공원면적 : 29,231㎡
- 도로면적 : 4,696㎡
- 준 공 일 : 2013. 10.
- 숙박시설 : 카라반 13대(8인용 1대, 6인 8대, 4인 4대), 글램핑장 2개동(4인용), 텐트야영장(8개소), 캠핑카야영장(2개소)
- 기타시설 : 다목적구장(1개소), 농구장(1개소), 트램펄린(1개소), 어린이놀이터(1개소), 화장실, 취사장 등



△ 단호샌드파크캠핑장

□ 백조공원 및 백조방사장

【백조공원】

- 위 치 : 안동시 남후면 무릉1길 20-47
- 면 적 : 13,800㎡
- 준 공 일 : 2013. 10.
- 관람시설 : 생태연못, 백조체험장 등

【백조방사장】

- 위 치 : 안동시 육사로 205
- 면 적 : 2,850㎡
- 준 공 일 : 2010. 10.
- 관람시설 : 관리사무소, 생태연못, 백조 우리



△ 백조공원

□ 계명산자연휴양림

- 위 치 : 안동시 길안면 고란길 207-99
- 부지면적 : 250ha
- 사 업 비 : 4,539백만원
- 2001년 공사 1차 준공 개장
- 2002년 2차 준공 운영(복합산림휴양관)
- 숙박시설 총 29실, 야외데크 17면
- 회 의 실 : 2개소(대강당, 소강당)
- 기 타 : 산책로, 등산로



△ 계명산자연휴양림

□ 안동하수처리장

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20
- 부지면적 : 76,642m²
- 처리용량 : 54,000톤/일
- 준 공 일 : 1999. 2.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법
- 연계처리시설 : 축산폐수, 분뇨처리, 가축분뇨
- 중계펌프장 : 34개소



△ 안동하수처리장

□ 하수찌꺼기처리시설

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20
(안동하수처리장 내 하수찌꺼기 처리시설)
- 면 적 : 1,254m²
- 사업기간 : 2009년 ~ 2010년
- 처리용량 : 50톤/일 (25톤 2계열)
- 처리방시 : HSC 부속화 공법



△ 하수찌꺼기처리시설

□ 풍산하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 175
- 부지면적 : 7,488m²
- 처리용량 : 4,000톤/일
- 준 공 일 : 2007. 12.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법
- 중계펌프장 : 11개소



△ 풍산하수처리장

□ 풍산폐수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 산업단지길 77
- 부지면적 : 5,010m²
- 준 공 일 : 2010. 8.
- 처리용량 : 3,000톤/일
- 처리방식
 - 폐수처리방식 : 미생물 담체 공법
 - 슬러지 처리방식 : 원심농축 . 탈수기



△ 풍산폐수처리장

□ 풍천하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 156
- 부지면적 : 32,375㎡
- 처리용량 : 9,000톤/일
- 준 공 일 : 2017. 6.
- 공 법 : KSMBR(막공법)
- 중계펌프장 : 3개소



△ 풍천하수처리장

□ 상하수도 검침대행사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 사업내용 : 상하수도 검침, 사용료 고지서 전달 및 체납금 독려
- 전체 급수전 : 38,544전
- 상수도 : 37,939전 / 지하수 : 605전



△ 상하수도검침대행

□ 공영주차장 관리사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 노상주차장 : 26개 구획 282면
- 노외주차장 : 3개소 640면(옥동공영주차장 317면, 안동터미널공영주차장 303면, 중앙신시장 제2공영주차장 20면)
- 사업내용 : 주차관련 각종 민원수령, 공영주차장 시설 및 요금 관리



△ 공영주차장 관리

□ 장사문화공원

- 위 치 : 안동시 풍천면 운골길 205
- 부지면적 : 31,108㎡
- 건물연면적 : 5,673㎡
- 준 공 일 : 2016. 7.
- 주요시설 : 화장시설(화장로 5기), 유족대기실, 사무실, 식당, 카페테리아, 매점, 유택동산 등



△ 장사문화공원

□ 교통약자이동지원사업

- 위 치 : 안동시 운동장길 53 시민운동장 내
- 운영시간 : 연중무휴 24시간
- 이용대상 : 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인으로서 대중교통의 이용이 어려운 사람 그 밖에 특별교통수단이 필요하다고 인정하는 사람
- 브랜드 네임 : 부름콜
- 차량 운영대수 : 17대



△ 교통약자이동지원사업

2021

경영성과

① 경영평가 결과

② 경영지표별 추진성과

③ 부서별 주요업무 추진성과

제 2 장 2021년도 주요 경영성과

1 경영평가 결과

2021년도 지방공기업 경영평가

- 평가개요
 - 평가기간 : 2021. 4월 ~ 7월
 - 평가대상 : 249개 공기업(지방공사·공단 150개, 하수도 99개)
 - 평가지표 : 대분류 4개 지표(지속가능경영, 경영성과, 사회적 가치, 코로나 가점)
 - 평가기관 : 행정안전부, 지방공기업평가원
- 평가결과
 - 평가등급 : 가 등급

(단위 : 점)

계(100)	지속가능경영(25)	경영성과(27)	사회적 가치(35)	코로나 가점(13)
92.49	22.90	25.70	32.42	11.47

2021년도 이사장 경영목표 이행실적평가

- 평가개요
 - 평가기간 : 2021. 7. 1. ~ 7. 10.
 - 평가대상 : 이사장 경영성과계약 명시된 경영목표 이행실적 평가
 - 평가지표 : 경영목표 6개 항목(12개 평가지표)
 - 평가방법 : 현지방문 및 서면평가
 - 평가기관 : 안동시(위탁업무 부서장 7명)
- 평가결과 : 나 등급 - 86.01점

2 경영지표별 추진성과

세외수입 및 이용고객 (2021. 10. 31기준)

○ 청소년수련관

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
계	40,867	107,257	
실내수영장	30,761	99,349	
정서함양장	0	0	
체력단련장	0	0	
정보관람실	409	0	
다목적집회장	0	0	
교양취미교실	3,817	4,090	
방과후아카데미	5,880	0	
공유재산임대료	0	0	
기타잡수입	0	3,818	

○ 청소년수련원

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
안동시청소년수련원	99	688	

○ 안동체육관

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
계	143,011	129,693	
안동체육관	129,600	29,010	
안동볼링장	13,411	100,683	

※ 2021년 사용인원은 예방접종인원(보조경기장 사용인원으로 산정) 포함

○ 학가산온천

(단위 : 명/천원)

이 용 인 원										수입금	비 고	
유 료												
계	일반	주민	단체	경로	소인	유공자	다복	그린	회원	무 료		
97,125	919	30,677	3	39,913	632	217	1,221	15,545	7,998	0	536,576	

○ 단호휴양시설

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
계	36,935	160,977	
단호샌드파크캠핑장	13,139	160,977	
낙동강생태학습관	3,345	-	
마애솔숲문화공원	3,238	-	
마애선사유적전시관	13,142	-	
백조공원	4,071	-	

○ 계명산자연휴양림

(단위 : 명/천원)

구 분	계	입장료	숙박료	기타사용료	비 고 (위약금)
인 원	8,105	865	7,215	25	
수입금	121,748.5	840.2	113,310	5,454	2,144.3

○ 공영주차장 사업

(단위 : 대수/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
계	332,549	447,744	
노상주차장	212,490	252,069	
노 외 주차장	옥동공영주차장	70,120	98,766
	안동터미널공영주차장	49,939	96,909

○ 장사문화공원

(단위 : 명/천원)

이용인원						수입금	비 고
계	관내	관외	개장 유골	죽은 태아	무료		
1,652	925	103	240	8	376	249,829	

○ 교통약자이동지원사업

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수입금	비 고
장애인콜택시	14,294	28,340	

고객만족

(단위 : 점)

구 분	연 도 별			전년대비 증·감	비 고
	'18년도	'19년도	'20년도		
계	86.1	88.4	87.8	△0.6	
청소년수련관팀	86.7	86.7	-	-	
청소년수련원팀	-	95.1	86.4	△8.7	
안동볼링장	84.4	88.7	86.8	△1.9	
학가산온천팀	85.2	87.6	86.9	△0.7	
단호휴양팀(캠핑장)	87.5	91.5	90.2	△1.3	
계명산휴양팀	87.8	88.7	87.7	△1.0	
장사공원팀	-	89.0	91.1	2.1	
교통약자지원팀	-	83.0	86.7	3.7	

안전사고

(단위 : 건)

구 분	연 도 별			전년 대비 증감	비 고
	'19년도	'20년도	'21년도		
계				-	
청소년수련관팀	-	-	-	-	
청소년수련원팀	-	-	-	-	
안동체육관팀	-	-		-	
학가산온천팀	3	3	1	△2	
단호휴양팀	-	-	-	-	
계명산휴양팀	-	-	-	-	
환경사업소	-	-	-	-	
주차관리팀	-	-	-	-	
수도검침팀	-	-	-	-	
장사공원팀	-	-	-	-	
교통약자지원팀	1	2	-	△2	

※ 대인사고(10천원), 대물사고(500천원) 이상 기준

※ 산재 포함

3

부서별 주요업무 추진성과

시민을 위한 지방공기업 역할 수행

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
친절과 만족을 선사하는 감동경영	-	2021.3.	○ ‘착한 선결제·선구매’ 캠페인 참여 ○ 고객센터 품질 향상 추진 계획 작성 ○ 최상의 고객센터 제공을 위한 고객서비스헌장 개정
	-	2021.5.	○ 행복누리봉사단 농촌 일손돕기 봉사활동 ○ 주민참여예산제 운영 계획
		2021.6.	○ 주민중심의 경영 확립을 위한 주민참여위원회 운영
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	-	2021.4. ~ 2021.7.	○ 공단 자체 조직진단 계획 ○ 가상화기반 전산 시스템 구축 계획 ○ 경영평가 대책 및 혁신 추진 워크숍 개최
		2021.8.	○ 집단 지성 아이디어 플랫폼 ‘생각의 탄생’ 운영 ○ 공단 홍보 영상 제작 용역 시행 (경쟁적 대화방식)
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	-	2021.연중	○ 일상감사 실시 및 결과 :43건
		2021.1. ~ 2021.6.	○ 2021년도 연간 감사 계획 ○ 익명 내부제보시스템 시행 ○ 특별감사 및 공직기강 확립 복무점검: 2회 ○ 상위기관 종합감사 실시 : 안동시
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	-	2021.1. ~ 2021.7.	○ 2021년 공단 안전 기본계획 수립 운영 ○ 2021년 공단 안전보건 관리계획 수립 운영 ○ 공단 산업안전보건위원회 구성 운영 ○ 중대재해처벌법 제정에 따른 종합계획 수립 ○ 2021년 에너지절약위원회 구성 운영
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	-	2021.연중	○ 내실 있는 노사협의회 개최 : 2회 ○ 2021년도 포상 실시계획 수립 운영 ○ 공단 노사 단체협약 체결 ○ 2021년 직장 취미단체 지원계획 수립운영 ○ 사업장 근로여건 개선을 위한 휴게시설 실태조사

청소년수련관팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
안전한 수영장 운영	-	2021.연중	○ 코로나19 자유수영 회원제 운영 ○ 청소년 성장지원을 위한 프로그램 운영
청소년 활동 지원	25	2021.연중	○ 청소년 운영위원회 운영 ○ 청소년 자체 동아리 활동 운영 ○ 계절별 문화교육 프로그램 운영 ○ 자유학기제 진로체험 운영 ○ 숲체험 프로그램 등 각종 활동 프로그램 운영
방과후아카데미 운영	164	2021.연중	○ 손가락 홍보대사 등 다양한 캠프 및 체험활동 운영 ○ 지역사회 참여 활동 실시 (에코 경북 프로그램 등) ○ 코로나19 긴급 돌봄 프로그램 운영
자체 동영상 제작	-	2021.상반기	○ 수영 영법 기초 레슨, 홈트레이닝 영상 자체 제작
시설 환경 개선 실시	85	2021.연중	○ 안내 매표실 이전 공사 ○ 정서함양장 냉난방기 교체 공사 ○ 옥상 바닥 부분 보수공사 ○ 기계실 분전반 신설, 급수펌프 보수 공사 등 실시
경북대학교 SW교육센터 업무협약 체결	-	2021.10	○ 업무협약을 통한 키움캠프 운영 지원 ○ IT국악기 만들기 프로그램 운영 지원
방과후아카데미 외부 공모전 당선	-	2021.하반기	○ LG이노텍 · 초록우산어린이 재단 연계 프로그램 공모사업 선정 ○ LG이노텍 전액 지원 교실환경 개선사업 선정 ○ 국립현대미술관 어린이미술관 연계 프로그램 공모사업 선정

청소년수련원팀			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
청소년수련원 홍보 동영상 제작	-	2021.5.	○ 경상북도 청소년활동진흥센터와 협업을 통한 홍보 동영상 제작(2편) - 도내 청소년수련시설 홍보지원 프로젝트 「유튜브 Youth 경북」 참여 - 청소년수련원 시설 안내 및 프로그램 소개 ○ 유튜브 게재 및 영상 홍보 이벤트 실시 - 댓글 이벤트, 영상 속 숨겨진 퀴즈 맞추기 - 영상 시청 인증 시 참가자 경품 지급으로 영상 조회수 상승 도모
맞춤형 홍보활동 실시	8	2021.상시	○ 비대면 홍보 활동 다양화 - 홍보용 팸플릿 발송 : 4,489부 - 유선전화 활용 및 비즈메시지 발송 ○ 워드 코로나에 따른 선제적 대면 홍보
지하기계실 집수정 보수 공사 실시	10	2021.3.	○ 안동시 안전관리자문단 회의 및 안전점검 이후 보수공사 진행 - 지하집수정 하부 그라우팅 공사 - 지하집수정 바닥 방수 및 콘크리트 공사 - 집수정 펌프 철거 및 설치 공사
감염병의 선제적 예방과 안전한 수련활동 환경 조성	10	2021.상시	○ 전 직원 코로나19백신 접종 ○ 퇴소 후 사용비품 즉시 소독 및 침구류 세탁 ○ 자체 방역기(전동 분무기)를 이용한 정기적 소독 실시 : 2회/월 ○ 미세먼지 및 각종 유해물질 차단을 위한 신발 바닥 청소기 설치
지역사회 공헌활동 실시	-	2021.상시	○ 인근 주민 및 상인 대상 코로나19 방역 봉사활동 실시 - 자체 방역 장비를 활용한 인근 농가 및 농막 방역 지원 - 공용시설 및 접촉 시설물 집중 소독 : 공중 화장실, 버스정류장 등 ○ 인근 농가 대상 농번기 일손돕기 실시

안동체육관팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
코로나-19 접종센터 운영	-	2021.3.22. ~ 2021.10. 31.	○ 코로나19라는 전례없는 위기상황속에 접종대상자의 이용 편의 및 접근성 재고와 신속한 예방 접종을 위한 운영시설 및 이상반응 대기소 등의 무료대관으로 안전한 일상 회복과 지역사회 집단면역 형성에 일조
주경기장 관람석 안전 헨스 설치	85	2021.5.1. ~ 2021.6.15.	○ 주경기장 관람석에 추락 방지용 안전헨스 설치로 관람객 안전확보
급탕용 노후 보일러 교체	65	2021.8.5. ~ 2021.8.25.	○ 노후되어 효율이 낮은 보일러를 진공온수 보일러로 교체하여 열효율 증대 및 에너지 절감
체력단련실 내 샤워실 개선	45	2021.6.30. ~ 2021.7.31.	○ 보일러 교체와 연계하여 노후된 샤워실을 개선함으로써 이용객들의 만족도 증대

학가산온천팀			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
코로나19 예방을 위한 방역 시스템 구축	-	2021.1.	○ 목욕업 방역지침 준수 및 고객 응대 매뉴얼 수립으로 이용객에게 최상의 서비스 제공 ○ 방역관리 담당자 지정 및 자체방역 실시
온천 운영방법 개선	-	2021.8.	○ 코로나19로 인한 이용객 감소로 온천공 부존 자원 보존 및 운영의 효율성 도모 - 온·열탕 18개 중 12개 운영 - 월 10,747천원 절감
청사 도장공사	8.2	2021.11.	○ 이용객들에게 쾌적한 환경을 제공하기 위하여 변색된 외벽 도장공사 실시
노천탕 가림막 설치	13.6	2021.11.	○ 안전사고 예방 및 이용객 보호를 위한 가림막 설치공사 실시
2주차장 옥외간판 및 청사 조명간판 교체	12.4	2021.11.	○ 깨끗하고 정돈된 온천 이미지 조성을 위해 노후된 간판을 교체하여 이용객에게 불거리 제공

단호휴양팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
마애전시관 냉난방기 수리	5	2021.2.	○ 냉난방기 압축기, 인버터 모듈 교체 및 냉매 보충
단호캠핑장 썬차일 교체	6	2021.3.	○ 캠핑장 바비큐 시설 내 햇빛 차단용 썬차일(3개) 설치
단호캠핑장 매트리스 구입	7	2021.3.	○ 카라반 내부 노후 매트리스 (13개소) 교체
캠핑장 글램핑 싱크대 상판 교체	2	2021.3.	○ 캠핑장 글램핑(2개동) 싱크대 상판 교체
백조공원 CCTV 교체 및 수리	5	2021.5.	○ 백조공원 CCTV 저장장치(1대), 돔카메라(3대), 브라켓 등 교체
생태학습관 진입로 바닥 보수	3	2021.6.	○ 기존 훼손된 바닥 석재를 철거하고 화강석으로 보수
단호캠핑장 모래사장 바닥 정비	1	2021.7.	○ 단호캠핑장 모래걷기 체험장 바닥(1,467㎡)정비

계명산휴양팀			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
산림휴양관 및 숲속의집 내부 리모델링	270	2021.4. ~ 2021.9.	○ 목재 마감재 노후에 따른 산림휴양관 5객실, 숲속의집 2객실 내부 리모델링을 통한 쾌적한 시설 제공
산막 취사장 및 공용화장실 리모델링			○ 산막의 낙후된 취사장 및 공용화장실 리모델링을 통한 쾌적한 시설 제공
산막 선로 지중화 공사	30	2021.3. ~ 2021.6.	○ 산막 가공 전기선 및 통신선 지중화 작업을 통한 안정화 및 미관 개선
관리사무소 지붕 보수 공사	17	2021.10.	○ 관리사무소 누수에 따른 지붕 보수공사
복합산림휴양관 온수 보일러 교체 공사	2	2021.6. ~ 2021.7.	○ 노후된 복합산림휴양관 온수 보일러 교체를 통한 이용객에게 온수 제공
산막 야자매트 교체 공사	24	2021.11. ~ 2021.12.	○ 노후된 산막 야자매트 교체를 통한 이용객의 안전사고 방지 및 미관 개선
지하수 사후관리 및 영향조사	14	2021.12.	○ 지하수 이용허가 유효기간 도래에 따른 음용수 및 비음용수 사후관리 및 영향 조사 실시

환경사업소

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
하수 및 폐수 처리	-	2020.11. ~ 2021.10.	○ 안동하수 : 21,083천톤(일평균 58천톤) ○ 풍산하수 : 1,017천톤(일평균 2.8천톤) ○ 풍산폐수 : 1,000천톤(일평균 2.8천톤) ○ 풍천하수 : 2,620천톤(일평균 7.2천톤)
하수처리장 수질현황판 설치	24	2021.4. ~ 2021.11.	○ 4월 안동하수처리장 수질현황판 설치 ○ 11월 풍천하수처리장 수질현황판 설치 ○ 방류수 수질농도 실시간 공개로 투명성 및 신뢰성 제고
주요 시설물 개선	1,423	2021.연중	○ 안동하수 유입펌프 교체공사외 4건 356백만원(市 예산) ○ 안동하수 특고압수전실 기중차단기 교체 외 14건 180백만원(자체 예산) ○ 풍산하폐수 유량조정조 증설공사외 1건 824백만원(市 예산) ○ 풍산하폐수 UV소독설비 자동제어 수선외 4건 46백만원(자체 예산) ○ 풍천하수 중계펌프장 협잡물탈수기 설치외 2건 17백만원(자체 예산)
주요 예산절감	-	2021.연중	○ 안동하수 태양광발전설비 기간발전량 760,186Kwh(2020.11.~2021.10.) ○ 안동하수 전력거래시장 참여, 6,887천원 수익 발생(2020.11.~2021.10.) ○ 안동하수 부숙화시설 바이오가스 재활용, 260,076천원 절감(2020.11.~2021.10.) ○ 풍천하수 자체 분리막 계내세정 작업, 30,000천원 절감

주차관리팀			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
옥동주차장 LED 등기구 교체	1.6	2021.2.	○ 노후된 LED 등기구 8개 교체를 통해 주차장 환경 개선 및 안전사고 예방
옥동주차장 입출차 번호인식 카메라 교체	3.6	2021.2. 2021.5.	○ 잦은 오류가 발생한 입출차 번호인식 카메라 2대를 교체함으로써 주차관리 업무의 효율성 향상 및 민원발생 예방
공영주차장 무료 개방 실시	-	2021.2. 2021.9.	○ 설 및 추석명절 각 4일간 노상 및 터미널주차장을 무료개방함으로써 전통시장 활성화 및 공단 이미지 제고
옥동주차장 신축이음 장치 덮개 교체	1.6	2021.5.	○ 2층 부식된 신축이음 장치 덮개 8,590mm를 교체함으로써 청결한 주차장 이미지 제고 및 안전사고 예방
노상주차장 주차 라인 도색	3.4	2021.6.	○ 노상주차장 노후된 주차라인 3구획 34면 도색을 통해 고객 주차편의 제공 및 안전사고 예방
옥동 및 터미널주차장 이용약관 환불규정 변경	-	2021.8.	○ 정기권 환불규정에 구입금액의 10% 공제항목을 추가시킴으로써 정기권 환불액용 근절을 통한 주차장 업무 효율성 향상

수도검침팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
투명한 검침 업무수행으로 신뢰성 확보	-	2021.연중	○ 미확인에 따른 인정 부과(전월 지침) 적용 검침 가구 특별관리 ○ 정기검침으로 누수, 동파에 따른 피해 최소화 및 민원 사전 방지 ○ 비정상 운영 계량기 전수조사 및 행정조치로 검침 업무 효율성 개선 ○ 민원 사안별 분석·관리를 통한 고객 맞춤 서비스 제공으로 전년 대비 민원 20% 감소
검침원 취약 계층 지원 서비스 추진	-	2021.연중	○ 매월 검침 업무 시 독거노인 세대 안전 여부 점검 ○ 월 2회 안전 확인 전화 ○ 대상자 : 22명
상·하수도 체납요금 징수활동 강화	-	2021.연중	○ 검침원별 담당구역 체납 해소 독려 홍보 강화로 장기 체납자 사전 차단 ○ 상·하반기 안동시 상·하수도 체납요금 특별징수 추진 계획과 관련, 적극적인 체납 해소 독려와 지원

장사공원팀			
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
GHP 실외기 오버홀 작업	12 (市예산)	2021.3.	○ 가스식 냉난방기 수명연장 및 이용효율 향상을 위해 실외기 소모품 교체
전력수요관리 개선	1	2021.5.	○ 여과 집진설비 운전방식 개선 및 피크전력 제어운전으로 연간 1천만원 전기요금 절감
수골실 안내판 영상정보 시스템 구축	11.3 (市예산)	2021.5.	○ 유족에게 화장 진행 및 수골 장소 안내를 위한 영상정보 시스템 구축으로 고객만족도 향상
코로나19 확산방지를 위한 사회적 공헌활동	-	2021.5.	○ 코로나19 지역확산 예방을 위해 지역주민에게 마스크와 손소독제 나눔 및 가구 방문 방역 시행 ○ 코로나19 사망자 화장 시행 : 3건
청사 시설개선으로 편의 증진	8	2021.연중	○ 1층 유족 대기 홀 냉난방기 및 전기 온열(통풍) 시트 설치(1月, 6月) ○ 화장실 세면대 상판교체(4月) ○ 유족대기실 베란다 바닥타일 수선(4月) ○ 2층 누수에 따른 자체 방수 및 수선(5月)
장사공원 이미지 개선을 위한식물 식재	5	2021.6. ~ 2021.10.	○ 장사공원 이미지 개선 및 볼거리 제공을 위해 작살나무, 맥문동, 꽃잔디 등 꽃묘 식재와 소나무 이식 ○ 중정분수 부레옥잠 식재 및 국화 비치

교통약자지원팀

교통약사지원팀																		
사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적															
특별교통수단 운영활성화 추진	-	2021.연중	○ 이용기준 완화를 위한 이용대상자 확대 - 장기요양 1~3등급 → 장기요양 1~4등급 - 병원급 이상의 진단서 → 전문의 진단서 또는 소견서 ○ 운행지역 및 운행목적 확대 - 진료 및 치료목적 병원급 이상 → 진료 및 치료목적 병원 및 의료기관 ○ 즉시콜 확대운영 - 즉시콜 80%, 예약콜 20% ○ 전년대비 운행실적 증감(율) (2021. 1.1 ~ 10. 31.) <table><tr><th>구 분</th><th>증감</th><th>비율</th></tr><tr><td>총 운행 횟수 (건)</td><td>1,124</td><td>8%</td></tr><tr><td>1 일 평 균 운행 횟 수 (건)</td><td>0.7</td><td>20%</td></tr><tr><td>수 입 금 (원)</td><td>4,539,400</td><td>14%</td></tr><tr><td>이 용 고 객 수 (명)</td><td>303</td><td>25%</td></tr></table>	구 분	증감	비율	총 운행 횟수 (건)	1,124	8%	1 일 평 균 운행 횟 수 (건)	0.7	20%	수 입 금 (원)	4,539,400	14%	이 용 고 객 수 (명)	303	25%
구 분	증감	비율																
총 운행 횟수 (건)	1,124	8%																
1 일 평 균 운행 횟 수 (건)	0.7	20%																
수 입 금 (원)	4,539,400	14%																
이 용 고 객 수 (명)	303	25%																
코로나19 확산방지를 위한 노력	-	2021.연중	○ 차량용 비말차단 커버 제작·설치 ○ 주기적인 차량소독 실시 ○ 스팀세차(차량 청소 전문업체) 실시															
장애인의 날 무료운행 실시	-	2021.4.20.	○ 차량 무료운행으로 이용객 이동편의 증진 및 사회참여 기회확대 ○ 운행결과 - 운행건수 68건, 무료이용액 125,200원															

2022

경영여건 경영목표

① 2022년도 경영여건

② 2022년도 4대 전략목표

③ 2022년도 경영목표

제 3 장 2022년도 경영여건 및 전략목표

1 2022년도 경영여건

S trength

- 다양한 유형의 사업수행으로 경영 노하우 축적 및 전문 기술 보유
- 공공조직의 체계적 조직문화
- 임직원의 높은 청렴의식 수준

W eakness

- 공기업 직원으로서의 서비스 마인드 부족
- 경직된 법규 해석으로 소극적인 서비스
- 비수익사업의 높은 비중 및 일부 시설의 노후화에 따른 관리비용 증가

O pportunity

- 공공성 증진 및 주민참여 사업에 대한 정부 지원 강화
- 신도청 시대에 따른 잠재 고객 증가
- 지방공기업 혁신에 대한 사회적 요구

T hreat

- 공단에 대한 시민들의 낮은 인지도
- 무수익 사업의 수탁에 따른 수업수지 악화
- 코로나19 확산에 따른 다중이용시설 감염우려 및 사업장 휴장

2 2022년도 4대 전략목표

- ESG경영 체계 및 시스템 구축으로 공공기관 사회적 가치 실현
- 코로나19 방역 철저 및 사업별 재난·안전 인프라 확대로 안전성 확보
- 주민 참여형 프로그램 확대로 고객중심 서비스 제공
- 공정하고 투명한 조직문화 형성 및 즐겁고 행복한 일터 조성

3

2022년도 경영목표

고객만족도(2020년 행안부 CS조사 결과 기준)

(단위 : 점)

구 분	2020년도 점수	2022년도		비고
		최고목표	도전목표	
평 균	87.8	92.1	89.5	
청소년수련관팀	-	90	87	
청소년수련원팀	86.4	98	88	
안동체육관(볼링장)	86.8	90	90	
학가산온천팀	86.9	90	89	
단호휴양팀(캠핑장)	90.2	95	92	
계명산휴양팀	87.7	93	90	
장사문화공원팀	91.1	93	92	
교통약자지원팀	86.7	90	88	
주차검침사업소(주차)	-	90	90	

※ 코로나19로 인한 2021년도 고객만족도조사 지연으로 2020년 결과 활용

사업수입

(단위 : 천원)

구 분	2021년도 실적	2022년도		비 고
		최고목표	도전목표	
총 계	2,056,517	5,685,790	5,168,900	
청소년수련관팀	136,000	478,500	435,000	
청소년수련원팀	688	93,500	85,000	
안동체육관팀	100,683	1,016,290	923,900	
학가산온천팀	700,000	2,750,000	2,500,000	
단호휴양팀(캠핑장)	160,977	225,500	205,000	위약금포함
계명산휴양팀	150,000	176,000	160,000	위약금포함
장사공원팀	249,829	282,700	257,000	
교통약자지원팀	28,340	39,600	36,000	
주차검침사업소(주차)	530,000	623,700	567,000	

※ 코로나19로 인하여 하향 조정될 수 있음

부서별 사업수지율

(단위 : 천원, %)

구 분	2021년도 실적			2022년도 목표			비고
	수입	지출	수지율	수입	지출	수지율	
총 계	2,061,937	24,032,561	8.5	5,168,900	24,844,000	20.8	
경영지원실	-	2,000,000	-	-	2,100,000	-	
청소년수련관팀	136,000	1,825,900	7.4	435,000	1,900,000	22.8	
청소년수련원팀	688	659,410	0.1	85,000	665,000	12.7	
안동체육관팀	29,010	844,260	3.4	398,000	890,000	44.7	
안동볼링장	100,683	472,000	21.3	525,900	490,000	107	
학가산온천팀	700,000	2,250,000	31.1	2,500,000	2,350,000	106	
단호샌드파크캠핑장	160,977	512,000	31.4	205,000	525,000	39	
낙동강생태학습관	-	638,000	-	-	650,000	-	
마애솔숲문화공원							
마애선사유적전시관							
백조공원							
계명산자연휴양팀	121,750	722,000	17	160,000	752,000	21.2	
환경사업소	-	8,923,000	-	-	9,000,000	-	
공영주차장사업	530,000	1,494,800	35.4	567,000	1,510,000	37.5	
상하수도검침대행사업	-	1,484,960	-	-	1,500,000	-	
장사문화공원	249,829	905,054	27.6	257,000	990,000	26	
교통약자지원팀	33,000	1,227,400	2.7	36,000	1,350,000	2.7	
공동구관리팀	-	73,777	-	-	172,000		

※ 2021년도 실적은 연말 추정치임.

경비절감

(단위 : 천원, %)

구 분	절감대상액	절감목표액	실행예산액	절감률	비고
총 계	11,137,738	1,073,537	10,064,191	10%	
경영지원실	811,413	40,570	770,843	5%	
청소년수련관팀	336,870	33,680	303,190	10%	
청소년수련원팀	184,150	11,170	172,970	6%	
안동체육관팀	461,860	46,186	415,674	10%	
학가산온천팀	1,876,250	187,625	1,688,625	10%	
단호휴양팀	334,840	33,484	301,356	10%	
계명산휴양팀	284,050	28,405	255,645	10%	
환경사업소	6,032,076	603,208	5,428,868	10%	
주차관리팀	151,619	22,743	128,876	15%	
수도검침팀	136,080	13,608	122,472	10%	
장사공원팀	363,750	36,380	327,370	10%	
교통약자지원팀	164,780	16,478	148,302	10%	

※ 절감제외 대상 : 인건비, 경직성 경비(복리후생비 등), 자본적 지출 등

이 용 객

(단위 : 명)

구 분	2021년도 실적	2022년도		비 고
		최고목표	도전목표	
총 계	786,453	909,300	1,450,000	
청소년수련관팀	50,000	55,000	143,000	
청소년수련원팀	250	5,000	9,500	
안동체육관팀	129,600	150,000	144,000	
안동볼링장	13,411	20,000	72,000	
학가산온천팀	130,000	180,000	530,000	
단호샌트파크캠핑장	13,139	14,500	20,000	
낙동강생태학습관	3,345	4,100	9,000	
마애선사유적전시관	3,238	3,500	4,000	
마애솔숲문화공원	13,142	15,000	8,700	
백조공원	4,071	5,000	73,000	
계명산휴양팀	8,105	15,000	14,000	
주차관리팀	400,000	420,000	400,000	
장사공원팀	1,652	2,200	1,800	
교통약자지원팀	16,500	20,000	21,000	

※ 코로나19로 인하여 하향 조정될 수 있음

2022

경영계획

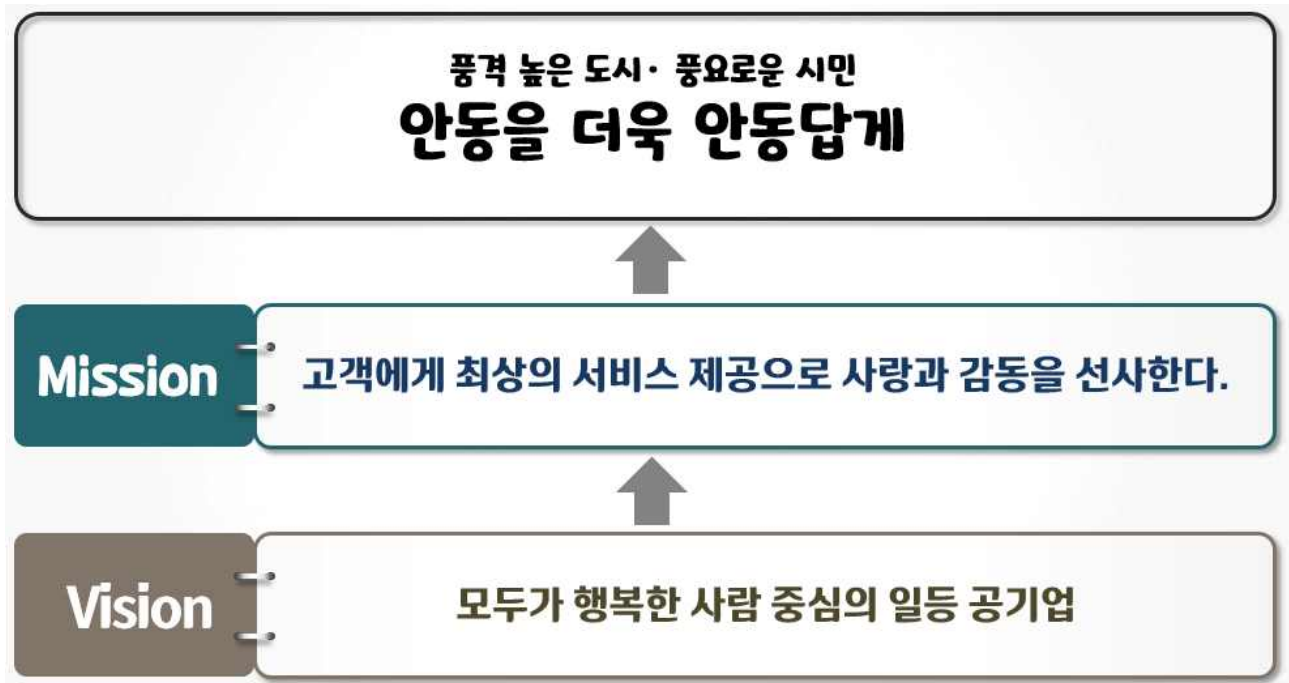
① 비전 미션 및 공단의 경영방침

② 부서별 경영계획

제 4 장 2022년도 경영계획

1 비전 · 미션 및 경영방침

비전 및 미션



공단의 경영방침



2

부서별 경영계획

고객에게 최상의 서비스 제공으로 사랑과 감동을 선사한다.

모두가 행복한 사람 중심의 일등 공기업

13부서 총 192개 세부사업 추진



부서명	감동경영	미래경영	윤리경영	안전경영	화합경영
합 계	48개	39개	27개	44개	34개
경영지원실	5개	4개	3개	3개	4개
청소년수련관팀	4개	3개	2개	5개	2개
청소년수련원팀	4개	6개	3개	4개	3개
안동체육관팀	4개	3개	3개	4개	3개
학가산온천팀	4개	2개	1개	4개	2개
단호휴양팀	3개	2개	2개	4개	2개
계명산휴양팀	3개	2개	1개	2개	3개
환경사업소	4개	3개	3개	5개	2개
주차관리팀	5개	1개	1개	4개	2개
수도검침팀	3개	3개	2개	1개	2개
장사공원팀	4개	4개	2개	4개	4개
교통약자지원팀	3개	3개	2개	2개	3개
공동구관리팀	2개	3개	2개	2개	2개

경 영 지 원 실

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 공공성 증진 및 주민참여 사업에 대한 정부 지원 □ 지방공기업 혁신을 요구 하는 사회적 분위기	□ 코로나19에 따른 다중이용시설 감염우려 및 사업장 휴장 □ 공기업에 대한 시민들의 복잡 다양한 서비스 요구
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 다양한 사업운영에 따른 경영 노하우 확보 □ 임직원의 높은 청렴의식 수준 □ 학습하는 근로문화	- 사전정보제공 및 홍보를 통한 고객 알권리 증진 - 학습동아리 및 제안제도를 통한 창의적 업무 환경 구축 - 공정한 업무처리로 신뢰 확보	- 사회 공헌을 위한 장기적 계획 및 전략 수립 - 고객 참여 활성화를 통한 민주적 경영시스템 구축 - 수평적·윤리적 근로문화 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 부서 간 협업시스템 미흡 □ 공급자 위주의 사업운영 □ 인력 부족으로 인한 직무 전문성 하락	- 혁신 인프라 강화를 통한 창조적 조직역량 구축 - 직무분석을 통한 업무 프로세스 개선으로 업무효율성 향상 - 정부 개혁정책 적극 추진	- 감염병 선제적 방역조치 및 운영시스템 개선 - 전문적인 직무교육을 통한 서비스 질 개선 - 지역 유관기관과 협업을 통한 사회공헌 활동 실시

추진목표

추진방향	실천과제
■ 시민참여 활성화 및 열린혁신을 통한 시민의 삶의 질 개선 ■ 지역 특색을 반영한 사회 공헌활동으로 사회적 가치 창출 ■ 4차 산업혁명을 선도하는 스마트 시설관리로 안전공단 구현 ■ 투명하고 윤리적인 경영 위한 임직원 의식 개혁	■ 감동경영 : 5개 사업 ■ 미래경영 : 4개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 3개 사업 ■ 화합경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

효율적이고 합리적인 경영지원 업무로 지속가능경영 추진



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 공단 주민참여위원회 운영	2022. 연중
	1-2. 부서별 사회공헌 릴레이 봉사활동 추진	2022. 상반기
	1-3. 우산무료대여 서비스 실시	2022. 상반기
	1-4. 대학생 SNS 기자단 운영	2022. 하반기
	1-5. 공공서비스 품질관리를 위한 CCM(소비자중심경영) 재인증	2022. 하반기
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 지속가능한 발전을 위한 E.S.G경영시스템 도입	2022. 상반기
	2-2. 신입직원 대상 'NEW START(새출발)' 교육 실시	2022. 채용시
	2-3. 산학협력을 통한 국가기술자격증 취득 교육반 운영	2022. 하반기
	2-4. 학습동아리 운영을 통한 직원 역량 강화	2022. 상반기
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. '공단 청렴지킴이' 운영	2022. 1.
	3-2. ISO 3001(부패방지경영시스템) 사후 심사 실시	2022. 10.
	3-3. 청렴문화 확산을 위한 CEO 청렴문자 발송	2022. 매월
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 시민참여 시설물 '위험성 찾기'	2022. 반기별
	4-2. 산업재해예방 프로그램 운영	2022. 연중
	4-3. 사업장별 안전점검의 날 캠페인 실시	2022. 매월
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 업무직 호봉제 도입	2022. 7.
	5-2. 직원 '칭찬 나누미 운동' 전개	2022. 3.
	5-3. 일과 삶의 균형을 위한 직장환경 조성	2022. 연중
	5-4. 노사화합 워크숍 개최	2022. 9.

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 공단 주민참여위원회 운영

추진시기	2022. 연중
담당자	행정 5급 권용찬, 행정 8급 김태동
소요예산	1,500천원
내용	• 공단의 혁신 과제 및 신규·중장기 사업에 대한 의견 제시 • 서비스·프로그램 및 이용 활성화에 관한 의견 수렴 • 다양한 채널로 접수된 시민 제안 심사(주민참여예산제 등)

1-2. 부서별 사회공헌 릴레이 봉사활동 추진

추진시기	2022. 연중
담당자	행정 6급 권경준
소요예산	300천원
내용	• 지역의 다양한 봉사활동 전개로 지방공기업의 사회적 역할 이행 • 직원들의 자율적인 분위기의 솔선참여로 사회공헌활동 공감대 형성 • 봉사활동 우수부서 포상 실시

1-3. 우산무료대여 서비스 실시

추진시기	2022. 상반기
담당자	행정 6급 권경준, 행정 6급 장승훈
소요예산	500천원(10천원×50개)
내용	• 갑작스런 강우에 대비하지 못한 고객대상 우산대여 서비스 실시 • 청소년수련관, 불령장, 학가산온천 : 대여일로부터 7일 이내 반납 • 노외주차장 : 당일 반납

1-4. 대학생 SNS 기자단 운영	
추진시기	2022. 하반기
담당자	행정 8급 김태동
소요예산	4,140천원 • 원 고 료 : 1,440천원(40,000원×6건×6팀) • 회의운영비 : 300천원(100천원×3회) • 포 상 비 : 2,400천원
내 용	• 운영방법 : 관내 대학교 경영 및 홍보 관련 수업과 연계 • 운영내용 - 공단 사업장 방문 및 운영 체험 후 홍보 콘텐츠 제작 - 서비스 개선 및 미흡사항, 우수사례, 제안사항 등에 대한 조별 발표

1-5. 공공서비스 품질관리를 위한 CCM(소비자중심경영) 재인증	
추진시기	2022. 하반기
담당자	행정 5급 권용찬, 행정 8급 김태동
소요예산	4,400천원(부가세 포함)
내 용	• 인증기관 : 공정거래위원회 • 평가기관 : 한국소비자원 • 기업이 수행하는 모든 활동을 소비자 관점에서 소비자 중심으로 구성하고, 관련 경영활동을 지속적으로 개선하고 있는지 평가하여 인증하는 제도로 초기 인증 후 2년 뒤 재인증 절차 진행

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 지속가능한 발전을 위한 E.S.G 경영시스템 도입

추진시기	2022. 상반기
담당자	행정 5급 권용찬
내용	• 분산되어 있는 E.S.G 활동의 체계화 추진 : 종합계획 수립 • 직원 공감대 형성을 위한 선포식 개최 : 2022. 3월 • 추진위원회 구성 및 담당자 지정(지철호, 배경섭, 이승환 등)

2-2. 신입직원 대상 'NEW START(새출발)'교육 실시

추진시기	2022. 채용시
담당자	행정 6급 권경준
내용	• 공단 사업운영 기본현황 및 내부 규정 • 고객응대 기본요령 및 고객유형별 응대방법 교육 등 • 공단 내 시설투어를 통한 현장 업무 체험

2-3. 산학협력을 통한 국가기술자격증 취득 교육반 운영

추진시기	2022. 연중
담당자	행정 6급 권경준
내용	• 직장 내 학습 기회 확대와 실무능력개발을 장려하는 근무환경 조성 • 산학협력을 통한 현장 맞춤형 전문인력 양성

2-4. 학습동아리 운영을 통한 직원 역량 강화

추진시기	2022. 상반기
담당자	행정 8급 김태동
소요예산	1,000천원
내용	• 직원 역량강화 및 수평적 의사소통으로 유연한 조직문화 조성 • 업무 관련 자격증 취득 및 전문성 향상

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. '공단 청렴지킴이' 운영

추진시기	2022. 1.
담당자	행정 6급 이승환
내용	- 공단의 청렴반부패 문화확산에 직원들의 적극적인 참여를 확대하기 위해 실무현장에서 부조리 발굴 및 제도 개선 등의 업무를 담당할 부서별 '공단 청렴지킴이' 선정 - 세부활동사항 - 반부패 청렴정책 진단 및 청렴관련 개선사항 발굴 - 청렴문화 정착 및 확산을 위한 예방 및 언론매체 홍보활동

3-2. ISO 37001(부패방지경영시스템) 사후 심사 실시

추진시기	2022. 10. ~ 12.
담당자	행정 6급 이승환
소요예산	4,500천원
내용	- ISO 37001 인증획득(2020.12.14.)에 따른 사후심사로 부패 리스크 자체평가와 인증심사 시 권고사안들에 대한 반영여부 점검 등 운영관리에 대한 전반적인 심사 진행 - 부서별 부패방지담당자(청렴지킴이) 지정 및 부패 리스크 교차점검 실시 - 부패방지경영매뉴얼에 입각한 부패방지활동 전개

3-3. 청렴문화 확산을 위한 CEO 청렴문자 발송

추진시기	2022. 매월
담당자	행정 6급 이승환
내용	- 윤리·청렴 관련 문구 및 명언 월 1회 SMS 발송 - 청렴한 조직문화 정착 및 청렴의식 확산 기여 - 부패방지·청렴 실천의 접근성 향상

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 시민참여 시설물 ‘위험성 찾기’

추진시기	2022. 반기별
담당자	전기 5급 지철호
내용	• 시민들이 점검과정에 직접 참여함으로써 시민이 주인 되는 참여경영 구현 • 시민참여형 안전관리 체계 구축으로 열린 혁신 동력 확보

4-2. 산업재해예방 프로그램 운영

추진시기	2022. 연중
담당자	전기 5급 지철호
내용	• 직무스트레스 관리 : 설문조사, 예방교육, 찾아가는 상담실 • 유해·위험 예방관리 : 관리실태 점검, 안전관리 교육, 상시 모니터링 • 근골격계 질환예방 : 작업 유해요인 조사, 건강 스트레칭 체조 • 유소견자 사후관리 : 보건지도 및 집단 보건교육

4-3. 사업장별 안전점검의 날 캠페인 실시

추진시기	2022. 매월
담당자	전기 5급 지철호
내용	• 중대재해처벌법 제정에 따른 능동적 대응 • 사업장 사업재해 예방 및 종사자 안전의식 고취

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 업무직 호봉제 도입

추진시기	2022. 7.
담당자	행정 5급 권영성, 전기 5급 지철호
내용	• 도입배경 - 2021년 노·사 단체협약 체결(제39조 호봉제 도입 합의) - 장기근속자와 신규입사자의 동일급여로 형평성 결여

5-2. 직원 '칭찬 나누미 운동' 전개

추진시기	2022. 3.
담당자	전기 5급 지철호
내용	• 접수확인 및 결과공유 • 직원 스트레스 해소 교육 실시(안동시 상담복지센터 연계)

5-3. 일과 삶의 균형을 위한 직장환경 조성

추진시기	2022. 연중
담당자	전산 5급 권영성, 전기 5급 지철호
내용	• 유연근무제 활성화 : 전 직원 대상 1회 이상 사용 권고 • 안물-안궁(안 물어보았고, 안 궁금하다) 캠페인 : 정시퇴근 근무환경 조성 • 금요일 오후 반차 및 징검다리 연휴 연차사용 권장 : 부서장 솔선수범

5-4. 노사화합 워크숍 개최

추진시기	2022. 9월
담당자	전기 5급 지철호
소요예산	5,000천원
내용	• 노·사간 상호이해 증진 및 협력을 위한 공동 활동 및 현안사항 논의 • 소통경영을 통한 미래지향적 파트너십 구축

청 소 년 수 련 관 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 주변 주거인구 증가로 잠재적 이용고객 증대 □ 자유학기제 등 제도개선으로 청소년 활동의 중요성 증가 □ 저렴한 이용요금	□ 청소년 급감 및 빈번한 입시 정책 변화 □ 강화된 종합안전점검 및 평가 □ 다양한 고객요구 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 지리적 접근성 □ 기존 고객과의 친밀도 □ 효율적, 체계적 조직문화	- 프로그램 개발을 통한 신규 고객 유치 - 체육특성화 프로그램 개발 및 관내 생존수영 유치 - 청소년정책에 맞는 프로그램 개발	- 지리적 접근성을 활용한 주변 청소년 참여 유도 - 민원분석을 통한 대응책 마련 - 체계적인 관리로 안전한 시설물 유지
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 노후한 시설과 특성화 활동실 부족 □ 낮은 청소년이용률 □ 저조한 사업수지를 □ 지역 및 유관기관 협력부재	- 기능보강공사를 통한 시설물 개보수 - 적극적인 홍보를 통한 청소년 이용률 증대 - 조례개정(이용요금)을 통한 사업 수지율 증대	- 자유학기제 운영을 위한 특성화 강의실 운영 - 청소년이용률 증대를 위한 특강 프로그램 개설 - MOU체결 등 유관기관 협업 프로그램 개발

추진목표

추진방향	실천과제
■ 프로그램 개발을 통한 청소년 이용률 5% 증가 ■ 고객 소통 활성화를 통한 만족도 증대 ■ 안전사고 제로화를 위한 시설 보강	■ 감동경영 : 4개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 5개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

청소년을 위한 스마트 수련관 조성



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 청소년 성장클리닉(수영, 실내체육) 운영	2022. 연중
	1-2. 고객 만족 향상을 위한 수영장 개, 보수	2022. 휴관 시
	1-3. 청소년 이용 활성화를 위한 시설 리모델링	2022. 휴관 시
	1-4. 사회적 약자를 위한 화장실 및 정서함양장 리모델링	2022. 휴관 시
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 특성화 강의실 설치(스마트체육관)	2022. 휴관 시
	2-2. 에너지 효율증대를 위한 수전 방식 변경	2022. 휴관 시
	2-3. 경영 효율화를 위한 조례 개정	2022. 하반기
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 공정한 운영을 위한 회원 모집 인터넷 접수제 실시	2022. 연중
	3-2. 자체 동아리 나눔행사 및 SNS를 활용한 고객소통	2022. 휴관 시
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 기계실 증기 노후배관 교체 공사	2022. 휴관 시
	4-2. 위험 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가 설치	2022. 휴관 시
	4-3. 수영장 수처리 설비 교체 공사	2022. 휴관 시
	4-4. 기계실 바닥 도장공사	2022. 휴관 시
	4-5. 수련관 지붕층 방수 공사	2022. 휴관 시
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 직원 휴게 공간 설치	2022. 휴관 시
	5-2. 대민업무 스트레스 해소를 위한 “힐링데이” 운영 (심리검사 및 스트레스 해소 관련 교육 실시)	2022. 상반기

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 청소년 성장클리닉(수영, 실내체육) 운영

추진시기	2022. 연중
담당자	체육지도 7급 김영국
내용	• 청소년들의 건전한 성장 지원을 위한 성장클리닉(수영, 실내체육) 운영 • 초등학생 대상 3개월 단기반 운영

1-2. 고객 만족 향상을 위한 수영장 개, 보수

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 5급 조승모
소요예산	830,000천원(市 예산)
내용	• 수영장 바닥 누수 발생 및 창호, 타일 등 시설물 노후화에 따른 개·보수 공사

1-3. 청소년 이용 활성화를 위한 시설 리모델링

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 5급 조승모
소요예산	1,300,000천원(市 예산)
내용	• 2001년 준공 후 건물 노후 및 방과후아카데미·상담복지센터 이전에 따라 활동실 부족 • 청소년 문화공간(아지트), 오픈형 휴게공간, 영상제작실 등 조성 • 청소년의 눈높이에 맞는 활동공간 조성으로 프로그램 운영 활성화

1-4. 사회적 약자를 위한 화장실 및 정서함양장 리모델링

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 8급 우승민
소요예산	180,000천원(市 예산)
내용	• 화장실 바닥 누수 및 시설물 노후화에 따른 리모델링 공사 • 장애인 및 사회적 약자 편의 시설물 설치 • 내용연수 초과 및 훼손된 불량 의자 208석 교체 • 무대증설 및 높이 하향조절, 무대조명 설비 등 교체

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 특성화 강의실(스마트체육관) 설치

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	체육지도 7급 정상연
소요예산	200,000천원(市 예산)
내 용	• 노후하고 획일화된 체력단련장을 창의·융합형 스마트 체육관으로 변경 ※ 스마트 체육관 : 가상형의 기능성 게임이 결합되어 재미, 경쟁을 극대화한 몰입형 스포츠 시설 • 다수가 동시에 즐기며 운동할 수 있는 공간 마련 • 관내 초등학교와 연계한 체육 프로그램 운영으로 청소년이용률 활성화

2-2. 에너지 효율증대를 위한 수전 방식 변경

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	전기 6급 이종명
소요예산	510,000천원(市 예산)
내 용	• 특고압 수전에서 저압 수전으로의 변경 • 전기요금 적용단가 하향 조정으로 향후 지속적인 예산 절감 기대

2-3. 경영 효율화를 위한 조례 개정

추진시기	2022. 하반기
담당자	행정 5급 이효정
내 용	• 자유수영·강습수영 이용료 구분 및 요금 현실화 • 수영장·체력단련장 월 회원권 이용 통합요금 신설 • 개인사물함의 효율적 관리를 위한 월 이용료 신설 • 문화 교육 프로그램 요금 조정 및 특성화 프로그램 운영비 신설

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 공정한 운영을 위한 회원 모집 인터넷 접수제 실시

추진시기	2022. 연중
담당자	행정 5급 이효정
내용	- 수영 회원 및 각종 프로그램 신청자 모집 시 인터넷 선착순 모집 - 인터넷 이용 약자를 위한 대리 접수 허용으로 고객 불편 최소화

3-2. 자체 동아리 나눔행사 및 SNS를 활용한 고객소통

추진시기	2022. 상시
담당자	행정 5급 이효정
소요예산	300천원
내용	- 바리스타 동아리와 함께 커피 나눔 행사 실시 - 고객 만족도 설문조사 및 고객 의견 수렴 활동 - 고객 소통 활성화를 통한 맞춤형 서비스 개발 - 프로그램 진행 시 네이버 밴드를 활용하여 참가자들의 의견 즉각 수렴

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 기계실 증기 노후배관 교체 공사

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 5급 조승모
소요예산	100,000천원(市 예산)
내용	증기배관 내 스케일 증가로 원활한 송기에 어려움 발생 및 노후에 따른 부식발생으로 잦은 증기 누출에 따른 교체

4-2. 위험 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가 설치	
추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	전기 6급 이종명
내용	수영장 내부 및 야외 주차장 사각지대 해소를 위한 CCTV 임차

4-3. 수영장 수처리 설비 교체 공사	
추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 5급 조승모
소요예산	50,000천원(市 예산)
내용	수처리 설비 종합제어반 상부 누수 및 노후화로 교체 및 이설

4-4. 기계실 바닥 도장 공사	
추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 8급 우승민
소요예산	30,000천원(市 예산)
내용	기계실 바닥 훼손 및 불량에 따라 도장 공사

4-5. 수련관 지붕층 방수 공사	
추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	기계 5급 조승모
소요예산	150,000천원(市 예산)
내용	옥상 지붕층 누수 및 옥상바닥 균열에 따른 방수 공사

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 직원 휴게 공간 설치

추진시기	2022. 상반기 휴관 시
담당자	행정 5급 이효정
내용	• 일과 휴식의 워라벨 보장을 위한 직원 휴게공간 설치 • 직원 복지 만족도 증진으로 고객에게 더 나은 서비스 제공

5-2. 대민업무 스트레스 해소를 위한 “힐링데이” 운영

추진시기	2022. 상반기
담당자	행정 5급 이효정
내용	• 고객들에게 최상의 서비스 제공을 위하여 직원들의 심리검사 실시 • 직원 스트레스 해소 교육 실시(안동시 상담복지센터 연계)

청 소 년 수 련 원 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 정부 및 지자체의 청소년 참여 프로그램 지원 다양화 □ 유관기관과 우호적·협력적 관계 유지 □ 공헌 활동을 통한 신뢰성 및 지역 인지도 확보	□ 고객의 요구 수준 향상 및 다양화 □ 민간시설 및 신규시설과의 경쟁 심화 □ 사회적 거리두기로 인한 수련 활동 제약 증가 □ 예산확보의 어려움 및 높은 인건비
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 청소년수련시설 종합평가 최우수 등급 유지 및 경북 지역 최다 인증 프로그램 보유 □ 공공조직의 체계적 조직문화 □ 저렴한 이용요금 및 안전한 시설 관리	- 청소년 참여 프로그램 활성화를 통한 소통 활성화 및 청소년 욕구 파악 - 유관기관과 협력을 통한 지역 특성화 프로그램 개발 - 다양한 홍보 채널 확보	- 안전한 시설운영 및 경영효율화 - 청소년 맞춤형 프로그램 운영 - 효율적 마케팅 전략 수립 및 실행 - 포스트 코로나 시대에 맞는 수련 활동 프로그램 개발
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 수용규모의 한계 □ 시설 노후화에 따른 관리비용 증가 □ 경직된 법규 및 조례에 따른 소극적 서비스 제공 □ 직원 전문성 향상 지원 제도 미흡	- 지속적인 시설물 개보수를 통한 시설 유지비 절감 - 적극적인 청소년지도사 지원 제도 마련 및 전문성 제고를 위한 교육 기회 확대	- 전 직원의 정기적인 청소년지도 자체 기본 교육을 통한 전문 지식 확보 - 공모사업 지원 및 유관부서와 적극적 소통을 통한 예산 확보

추진목표

추진방향	실천과제
■ 건전한 청소년 육성을 위한 맞춤형 교육 프로그램 실시 ■ 포스트 코로나 시대에 발맞춘 안전한 수련 환경 조성 ■ 전 직원 역량강화를 통한 양질의 서비스 제공 ■ 수련원 운영활성화를 위한 특성화 사업 추진	■ 감동경영 : 4개 사업 ■ 미래경영 : 6개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

교훈과 감동, 재미가 함께하는 청소년수련원



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 청소년 참여 프로그램 활성화를 통한 맞춤형 프로그램 개발	2022. 연중
	1-2. 이용자 고객만족도 조사 방법 다양화	2022. 연중
	1-3. 서비스 품질 개선을 통한 고객만족도 제고	2022. 7.
	1-4. 다양한 홍보활동을 통한 수련원 인지도 향상	2022. 연중
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 안동 문화유산 및 역사 관련 프로그램 개발 및 운영	2022. 7.
	2-2. 수련 활동 프로그램 다양화 노력	2022. 7.
	2-3. 수련원 운영활성화를 위한 신규사업 추진	2022. 연중
	2-4. 전 직원 역량 강화를 위한 정기적인 교육 실시	2022. 연중
	2-5. 포토존 운영으로 고객 서비스 다양화	2022. 5.
	2-6. 수련원 특성화 추진을 위한 모험놀이 시설 리뉴얼 추진	2022. 4.
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 부정부패 방지를 위한 청렴서약서 작성	2022. 1.
	3-2. 청소년 수련활동 사전신고 지침 준수 및 시행	2022. 1.
	3-3. 청소년지도자 윤리의식 함양	2022. 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 청소년수련원 안전교육 동영상 제작	2022. 2.
	4-2. 감염병 예방을 위한 방역 체계 구축	2022. 연중
	4-3. 재난 유형별 모의훈련 실시	2022. 4.
	4-4. 불법촬영범죄 예방활동 강화	2022. 3.
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 정기적 브라운백 미팅 실시	2022. 7.
	5-2. 청소년수련원팀 힐링 워크숍 개최	2022. 9.
	5-3. 직원 소통 및 칭찬의 날 운영	2022. 6.

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 청소년 참여 프로그램 활성화를 통한 맞춤형 프로그램 개발

추진시기	2022년 연중
담당자	행정6급 김채윤, 업무직 임태식, 현업직 지현태
소요예산	500천원
내용	• 청소년 의견수렴 활성화 - (온라인 활동) SNS, 블로그, 공단 홈페이지 등 다양한 채널을 통해 청소년들의 의견 상시 수렴 및 쌍방향 소통 지향 - (오프라인 활동) 청소년들의 토론 및 회의 문화 조성으로 청소년들의 정책 참여 활성화, 청소년 모니터단 및 서포터즈단 운영 • 청소년들의 의견을 반영한 맞춤형 프로그램 개발 - (사전설문 진행) 수련활동 사전설문조사를 통해 학교별 맞춤 프로그램 진행, 청소년들의 선호도를 반영한 프로그램 개발 및 운영 - (공모전 실시) 청소년 프로그램 개발 시 공모전 실시를 통해 청소년들의 다양한 의견 수렴, 공개 투표를 통해 최종 프로그램 선정

1-2. 이용자 고객만족도 조사 방법 다양화

추진시기	2022년 연중
담당자	행정6급 김채윤, 업무직 임태식, 현업직 지현태
내용	• 이용 단체별 고객만족도 조사 및 피드백 실시 - (초·중·고 학생 대상) 학년별 눈높이 만족도 조사로 심층적 청소년 욕구 파악 및 연령별 프로그램 선호도 파악 - (청소년단체 대상) 교회, 스포츠 단체, 대학생 동아리 등 청소년 단체별 특성을 반영한 자체 고객만족도 조사 실시 • 교원 및 청소년단체 인솔자 대상 고객만족도 조사 및 피드백 실시 - (전문성 향상) 청소년지도자들 대상 고객만족도 조사를 통해 프로그램 평가의 전문성 및 객관성 제고 - (다양성 제고) 전화, 전자메일, 서면 등 고객만족도 조사 방법 다양화

1-3. 서비스 품질 개선을 통한 고객만족도 제고

추진시기	2022년 7월
담당자	행정6급 김채운
소요예산	500천원
내 용	- 정기적인 CS 교육을 통한 직원 역량 강화 (체계적 교육 실시) 이용객 유형별 CS 대응 전략 체계 마련, 업무별 CS 역량 개발, CS 트렌드를 반영한 내·외부 CS 교육 활성화 (CS 관련 자격증 취득 격려) CS 관련 자격증 취득 지원 및 장려를 통해 청소년수련원 고객센터 서비스 품질 제고를 위한 전문성 향상 - CS 혁신을 위한 직원 의견 수렴 채널 활성화 (CS 데이 운영) 주요 VOC 점검 및 CS 관련 회의 진행 (CS 개선을 위한 브레인스토밍 회의 실시) 형식과 격식에 얽매이지 않은 직원 간 대화의 시간 마련으로 다양한 CS 제고 아이디어 공유 - 이용객 불만사항 집중 관리 (체계적 불만관리 시스템) 이용객 불만 유형별 분석 및 응대 방안 마련 (불만사항 관리자 선정) 불만족 이용객 심층 인터뷰 진행 및 사례 분석 실시, 이용객 불만사항 유형별 매뉴얼 제작 (CS 레터 발행) 불만요소 개선 및 재발방지를 위한 CS 레터 발행

1-4. 다양한 홍보활동을 통한 수련원 인지도 향상

추진시기	2022년 연중
담당자	행정6급 김채운, 업무직 임태식, 현업직 지현태
소요예산	9,300천원
내 용	- 포스트 코로나 시대에 따른 비대면 홍보 활성화 (홍보 콘텐츠 제작) 카드뉴스, 소식지 등 청소년수련원의 일상적인 다양한 소식들을 인스타그램, 홈페이지 등에 게시함으로써 친근한 이미지 형성, 청소년 선호도를 반영한 소통채널 적극 활용 (전화 및 우편 활용) 196명 수용가능 초·중·고등학교, 전국 대학교 동아리·교회·체육 단체 대상 전화 및 우편홍보 실시 (비즈메시지 활용) 유선전화 이용 고객 대상 수련원 홍보 문자 발송 - 청소년수련원 홍보 콘텐츠 제작 - 동영상·카드뉴스 등 홍보 콘텐츠 제작 - 유튜브 게재 및 영상 홍보 이벤트 실시로 청소년수련원 인지도 향상 - 댓글 이벤트, 영상 속 숨겨진 퀴즈 맞추기 등 다양한 이벤트 운영

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 안동 문화유산 및 역사 관련 프로그램 개발 및 운영

추진시기	2022년 7월
담당자	행정6급 김채윤, 업무직 임태식, 현업직 지현태
내용	• 하회마을, 도산서원, 봉정사 등 세계문화유산과 연계한 프로그램 개발 - QR 코드 속에 숨겨진 미션을 찾아 해결하는 과정에서 문제해결능력 향상 및 안동 문화유산 관련 지식 함양 - 안동 지역의 특색을 살린 청소년 프로그램을 통한 도시 이미지 제고 • 독립운동의 성지 안동의 역사적 배경과 연계한 프로그램 개발 - 임청각, 경상북도독립운동기념관 등과 협업을 통해 독립운동 관련 전문적 역사 관련 프로그램 개발 - 학생들의 자긍심 및 애국심 고취를 통해 건전한 성장 지원

2-2. 수련 활동 프로그램 다양화 노력

추진시기	2022년 7월
담당자	행정6급 김채윤, 업무직 임태식, 현업직 지현태
내용	• 찾아가는 수련활동 프로그램 ‘학교야 놀자’ 운영 - 장 소 : 신청 학교 강당, 운동장, 교실 등 - 참여대상 : 안동 소재 초·중·고등학교 - 운영내용 : 팀빌딩, 스포츠스태킹, 드림하이, 레크리에이션 등 • 비수기 운영활성화를 위한 가족 프로그램 개발 - 프로그램명 : 즐겁GO 신나GO 행복하GO” - 가족과 함께하는 전통놀이 체험 GOGOGO캠프 - 대 상 : 청소년이 포함된 3~4인 가족 - 주요내용 : 연 만들기, 팽이 만들기 및 겨울 전통놀이 체험 프로그램 운영

2-3. 수련원 운영활성화를 위한 신규사업 추진

추진시기	2022년 하반기
담당자	전기5급 박욱환
내용	• 청소년수련원 특성화 사업을 위한 체육시설 유치 - 유소년 야구체험장 건설 추진(야구장 1면, 실내야구연습장 1개소를 설립) - 넓은 부지를 활용한 장기적인 시설 개선으로 운동선수들의 전지훈련 장소 제공 • 드론/RC카 체험장 건립 추진

2-4. 전 직원 역량 강화를 위한 정기적인 교육 실시

추진시기	2022년 연중
담당자	행정6급 김채운
소요예산	2,400천원
내 용	• 청소년지도자 역량개발을 위한 제도적 지원 방안 마련 - (교육 지원) 청소년지도자들의 전문성 개발을 위한 연수, 현장견학 등을 위한 예산 편성 및 우수기관 벤치마킹 지원 - (자격증 취득 지원) 청소년지도사 및 청소년 관련 자격증 자격 취득 독려, 분야별 전문자격 취득을 통한 전문성 강화 • 전 직원 청소년 관련 기본 교육 실시 - (자체교육) 청소년수련원팀 전 직원 대상 청소년지도자들의 전파 교육 실시, 청소년 관련 기본 지식 습득을 통한 직원 역량 강화 - (외부교육) 청소년수련시설 종사자 관련 교육 수강, 청소년 프로그램과 관련된 각종 연수 참여 지원

2-5. 포토존 운영으로 고객 서비스 다양화

추진시기	2022년 5월
담당자	전기5급 박육환
소요예산	40,000천원(市예산)
내 용	• (I LOVE ANDONG 조형물 설치) 수련원 이용 청소년들에게 안동과 청소년수련원을 추억할 수 있는 특색 있는 포토존 설치 • (별빛정원 조성) 생활관 주변 인공나무 조명 설치로 다양한 볼거리 제공

2-6. 수련원 특성화 추진을 위한 모험놀이 시설 리뉴얼 추진

추진시기	2022년 4월
담당자	전기5급 박육환, 업무직 임태식
소요예산	350,000천원(市예산)
내 용	• 추진개요 - 1단계 중급코스 : 2022년 350,000천원, 市예산 - 2단계 상급코스 : 2023년 350,000천원, 市예산 • 주요내용 - 기존 모험놀이시설을 현대식 모험놀이시설로 변경하여 운영활성화 도모 - 맞춤형 수련활동 프로그램 운영을 통한 이용객 만족도 제고

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 부정부패 방지를 위한 청렴서약서 작성

추진시기	2022년 1월
담당자	행정6급 김채운
내용	- 수련 및 대관 관련 계약 시 청렴서약서 작성 - 금품·향응, 취업 특혜 제공 등을 금지한다는 내용 포함 - 비리와 불공정행위 신고에 대한 사항 안내 - 청렴 이행 전 직원 서약제 실시 : 청렴 이행 서약식 개최

3-2. 청소년 수련활동 사전신고 지침 준수 및 시행

추진시기	2022년 1월
담당자	업무직 임태식, 현업직 지현태
내용	- 신고대상 : 숙박형 및 비숙박형 수련활동 참여단체 - 관련근거 : 청소년활동진흥법 제9조2에 의거 - 사업내용 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시 계획을 신고 - 청소년활동에 관심있는 보호자 및 활동에 참여하려는 청소년에게 해당 활동의 안전성 여부를 확인할 수 있는 정보를 제공하여 청소년들의 선택권 보장

3-3. 청소년지도자 윤리의식 함양

추진시기	2022년 연중
담당자	행정6급 김채운
내용	(법정교육) 성희롱 예방 교육, 아동학대 신고자에 대한 교육, 개인정보 보호 교육, 장애인 인식개선 교육, 긴급복지 의무자 교육 등 법정교육 실시를 통한 청소년지도자 윤리의식 함양 (범죄경력 조회) 전 직원 대상 성범죄·아동학대 관련 범죄경력 조회를 통한 직원 준법정신 및 윤리의식 함양 (서약서 작성) 윤리경영 실천을 위한 청소년지도자 윤리헌장 실천 다짐 서약서 작성 및 낭독 행사 개최 (윤리의 날 제정 및 운영) 윤리의식 실태 점검 및 개선방법 논의

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 청소년수련원 안전교육 동영상 제작

추진시기	2022년 2월
담당자	업무직 임태식, 현업직 지현태
내용	• 사전 영상교육 실시를 통한 안전한 청소년 수련활동 진행 • 상해사고, 자연재해, 화재, 긴급상황 등에 관한 생활안전수칙 안내 • 자체 안전교육 동영상 제작으로 청소년 흥미 유발 및 집중력 제고

4-2. 감염병 예방을 위한 방역 체계 구축

추진시기	2022년 연중
담당자	전기5급 박옥환
소요예산	15,000천원
내용	• 수련 및 대관 활동 시 자체 방역 실시 : 전동 분무기 활용 • 퇴소 후 사용비품 즉시 소독 및 침구류 세탁 실시 • 수련활동 이용객 대상 손소독제, 마스크 등 예방 용품 구비

4-3. 재난 유형별 모의훈련 실시

추진시기	2022년 4월
담당자	전기5급 박옥환
내용	• 재난 유형별 매뉴얼 작성 및 직원별 행동요령 숙지 • 정기적 재난 유형별 모의훈련 실시로 실전대응 역량 강화 • 청소년 및 인솔자 참여 모의훈련으로 안전 의식 제고

4-4. 불법촬영범죄 예방활동 강화

추진시기	2022년 3월
담당자	전기5급 박옥환, 업무직 임태식
내용	• 대관 및 수련활동 전·후 불법 촬영기기 설치 여부 자체 점검 • 자체 장비(렌즈탐지기 및 전파탐지기) 사용 및 점검사항 기록 • 이용 청소년 대상 불법촬영범죄 예방 교육 실시 • 인근 주민시설 대상(공중 화장실 등) 점검 지원 봉사활동 전개

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 정기적 브라운백 미팅 실시

추진시기	2022년 7월
담당자	행정6급 김채윤
소요예산	350천원
내용	• 자유로운 커뮤니케이션을 통한 청소년수련원 운영 개선 방안 도출 • 수평적인 조직문화 형성으로 창의적이고 혁신적인 아이디어 도출 • 일터문화 개선으로 직원 사기 진작 및 업무 성과 증대 도모 ※ 브라운백 미팅 : 간단한 점심식사를 곁들인 토론모임. 할인마트 등지에서 구입한 샌드위치와 같은 음식을 싼 종이가 갈색(brown)이라는 데서 유래됨.

5-2. 청소년수련원팀 힐링 워크숍 개최

추진시기	2022년 9월
담당자	행정6급 김채윤
소요예산	350천원
내용	• 직장 내 스트레스 요인 점검 및 개선 방안 토론 • 팀워크 강화를 위한 레크리에이션 프로그램 진행 • 명상 및 힐링 관련 시청각 교육자료 시청 • 회복탄력성 및 자기조절능력 향상을 위한 회의 실시

5-3. 직원 소통 및 칭찬의 날 운영

추진시기	2022년 6월
담당자	행정6급 김채윤
소요예산	240천원
내용	• 동료 간 지적 네트워크 형성 및 민주적 의사결정 기반 마련 • 칭찬 롤링페이퍼 작성을 활용한 긍정적 조직문화 형성 • 가장 정성껏 칭찬 내용을 작성한 직원에게 소정의 상품 지급 • 조직 커뮤니케이션 스킬 향상 및 갈등관리로 행복한 일터 조성

안 동 체 육 관 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 체육경기의 활성화 □ 경북도청 이전에 따른 각종 행사 유치 □ 인구유입에 따른 사용 인원 증가	□ 코로나19로 인한 각종 대회 및 행사취소 □ 전반적 경기악화에 따른 동호인 활동 침체 □ 고객의 요구조건 증가
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 효율적 예산지원 시스템 확보 □ 지역 내 체육인의 다양한 소통경로 확보 □ 책임 관리를 통한 효율적 시설관리	- 인구유입에 따른 맞춤형 서비스 개발 운영 - 각종 경기 유치와 연계한 홍보 강화방안 마련 - 체육경기 외 다양한 시설 사용 방안 모색	- 동호인들과 다양한 소통경로 확보로 시설사용 유도 - 차별화된 프로그램 개발 - 시설 안전성 및 편의성 확보를 통한 고객요구조건 충족
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 직원의 개인위주 정신 팽배 □ 시설의 노후화 □ 조례개정에 따라 요금 인하 □ 직원의 체육관련 전문지식 미흡	- 시설 책임 관리를 통한 안전한 체육시설 구축 - 직원의 자체 교육을 통한 서비스 및 주인정신 함양 - 각종 국제 및 국내대회 개최시 업무협조를 통한 노후시설 개선	- 타 시설 벤치마킹을 통한 운영의 효율성 추구 - 직원들의 주인 의식 고취를 통한 고객만족도 증대 방안 모색 - 체육인과의 협력체계 구축

추진목표

추진방향	실천과제
■ 다양한 방법의 소통으로 열린 감동경영 ■ 최고의 체육시설 운영을 통한 체육안동 위상확립 ■ 프로그램의 다양화로 경영수익 극대화 노력 ■ 고객 누구나 안전함을 느끼는 시설운영의 체계화 확립 ■ 시민과 함께 동반성장하는 화합경영	■ 감동경영 : 4개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

시민 안전과 건강을 지키는 명품 체육시설 조성



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 코로나 19 대응력 강화활동 지속	2022. 연중
	1-2. 체육관 무대 음향 설비 구입 교체(2021년 보완분)	2022. 연중
	1-3. 공기조화기 필터 교체	2022. 연중
	1-4. 사회적 약자 배려를 위한 무료 볼링강습 프로그램 운영	2022. 연중
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 시설 혁신 경영을 위한 상시 고객 의견 수렴	2022. 연중
	2-2. 우수체육시설 벤치마킹을 통한 선진 운영기법 습득	2022. 연중
	2-3. 다양한 볼링 강습 프로그램 개발 운영	2022. 연중
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 체육시설 대관의 공정성을 위한 대관일정 공지	2022. 연중
	3-2. SNS를 활용한 고객 알권리 제공	2022. 연중
	3-3. 고객 (주민)참여 예산제 시행을 통한 경영의 투명성 확보	2022. 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 시설물 정기 안전점검 시행	2022. 연중
	4-2. 바닥악스 도포작업	2022. 연중
	4-3. UPS실 및 정류기반 축전지 교체	2022. 연중
	4-4. 안정적 전력 공급을 위한 노후 수배전반 교체	2022. 연중
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 체육시설 사용자 정기적 간담회 개최	2022. 연중
	5-2. 지역축제 행사에 따른 체육시설 지원 및 협조	2022. 연중
	5-3. 장애인 전용 승강기 설치	2022. 연중

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 체육관 무대 음향설비 구입 교체

추진시기	2022년
담당자	전기6급 이배종
소요예산	2,000천원
내용	노후된 주경기장 음향설비(엠프)교체로 각종 대규모 행사시 원활한 무대음향설비 지원

1-2. 공기조화기(AHU)필터 교체

추진시기	2022년
담당자	기계5급 홍용기
소요예산	2,500천원
내용	프리필터 80개 교체로 쾌적한 공기 공급 및 냉온수기 운전 효율 극대화

1-3. 사회적 약자 배려를 위한 무료 볼링강습 프로그램운영

추진시기	연중
담당자	체육지도7급 윤영일
내용	- 안동거주 장애인 단체와 프로그램 협업, 사회적 약자를 위한 책임수행 - 관내 학교 창의적 체험학습 연계 프로그램 운영 - 장애인 단체 강습 프로그램 운영

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 시설 혁신경영 위한 상시 고객 의견 수렴

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
내용	- 안동체육관 운영중 발생하는 시설 문제점 개선을 위한 다양한 의견 수렴 - 월 1회 고객 간담회 개최를 통한 시설 개선사항 청취 - 고객의 요구조건을 반영한 체육 프로그램 운영

2-2. 우수체육시설 벤치마킹을 통한 선진 운영기법 습득

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
소요예산	1,200천원
내용	- 우수사례 체육시설의 운영기법 벤치마킹을 통한 효율적 운영 - 선진 운영기법 접목을 통한 체육시설 운영 활성화 도모 - 체육행사 및 공연행사에 따른 발생하는 문제점 분석 및 공유

2-3. 다양한 볼링강습 프로그램 개발운영

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
소요예산	1,200천원
내용	- 쿠폰 발행으로 볼링 저변화 확대 유도 - 이용 빈도가 낮은 오전시간대를 활용한 무료강습으로 시민들에게 다양한 체육 및 여가활동을 제공

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 체육시설 대관의 공정성을 위한 대관일정 공지

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
내용	- 안동체육관 및 볼링장 운영의 공정성을 높이기 위하여 각종 체육행사 시 대관 일정을 온·오프라인에 공지를 통한 대관에 의한 잡음을 없애고 공정한 대관 업무를 통하여 체육관 운영의 신뢰성 확보 - 게시판, SNS, 공단 홈페이지, 문자메세지 등을 통한 공지

3-2. SNS를 활용한 고객 알권리 제공

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
내용	- 체육시설의 각종 소식을 회원들에게 공지하여 열린 체육관 운영 - 체육행사소식, 볼링강습 안내, 회원접수 안내 - 볼링장 정비의 날 및 대회일정 수시 공지등

3-3. 고객(주민)참여 예산제 시행을 통한 경영의 투명성 확보

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
내용	안동시 체육회 및 체육단체, 보조경기장 사용 동호회, 볼링장 상주클럽 연합회 등 안동체육관과 볼링장 주요이용 고객들을 대상으로 운영 전반에 대한 개선사항 청취와 공유를 통하여 체육시설 운영에 사용자 위주의 시설운영을 위한 주민 참여 예산제도 도입

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 시설물 정기 안전점검 시행

추진시기	2022년 상,하반기
담당자	기계5급 홍용기
소요예산	7,000천원
내용	시설물특별관리에관한 법률 제11조에 의거 상하반기 시설물 안전점검으로 노후화로 발생하는 기능저하 및 재해발생을 예방하기 위함

4-2. 바닥왁스 도포 작업

추진시기	하반기
담당자	기계5급 홍용기
소요예산	15,000천원
내용	각종 행사로 인한 훼손된 바닥타일 왁스 도포 작업으로 시설물 내용연수 증대 및 이용객에게 쾌적한 환경 제공

4-3. UPS실 및 정류기반 축전지 교체

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기6급 이배종
소요예산	25,000천원(市 예산)
내용	선거 개표시 비상전력 공급과 정전 등의 상황 발생시 안정적 전력확보를 위한 교체

4-4. 안정적 전력공급을 위한 노후 수배전반 교체

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기6급 이배종
소요예산	850,000천원(市 예산)
내용	각종 대회 및 행사시 안정적인 전력공급과 수배전반의 노후로 인한 안전사고 방지를 위한 교체

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 체육시설 사용자 정기적 간담회 개최

추진시기	월 1회
담당자	행정6급 장영탁
내용	• 체육시설 운영에 따른 각종 문제점 분석 및 고객 건의사항 반영 민원사항 해결을 위한 정기적 간담회 개최를 통한 소통의 장 마련 및 열린 화합경영 실현 • 안동체육관 보조경기장 사용자 월 1회 • 안동볼링장 상주클럽 연합회 2월 1회 • 안동시 체육관련 단체 대표 분기 1회 등

5-2. 지역 축제 행사에 따른 체육시설 지원 및 협조

추진시기	연중
담당자	행정6급 장영탁
내용	• 안동체육관 주변에서 개최되는 각종 지역 축제행사 시 체육시설 지원을 통한 협업체계 구축 • 안동국제 탈춤축제, 낙동강변 벚꽃축제, 평생학습축전, 하절기 물놀이 축제시동문광장 개방

5-3. 장애인 전용 승강기 설치

추진시기	연중
담당자	전기6급 이배종
소요예산	200,000천원
내용	• 전국적인 장애인 행사시 많은 제약을 받고 있어 장애인 전용 승강기 (2인용)를 설치하여 운영하고자함

학 가 산 온 천 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 안동역 및 신공항 이전으로 관광객 증가 □ 일·가정 양립의 정부정책에 따른 유리한 경영환경	□ 새로운 경쟁기업의 출현 □ 그린카드 등의 복지정책으로 인한 사업수지 감소
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 다양한 유형의 경험 축적 및 체계적 조직문화 보유 □ 조직 구성원 간의 원활한 의사소통	- 사회적 가치실현의 서비스를 통한 문화온천 이미지 제고 - 적극적 홍보를 통한 잠재 고객 확보	- 다양한 고객요구의 능동적인 대처로 고객 만족도 향상 - 다방면 의사소통으로 진취적 사업계획 수립
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 노후시설로 수선유지비 증가 □ 경직된 법규 및 조례로 고객 서비스 제공의 제한	- 노후된 시설의 장기적이고 체계적인 개·보수 - 유연한 조직 운영으로 고객 맞춤형서비스 실현	- 다양한 교육 기회 제공으로 직원 역량 강화 - 팀워크 강화의 장을 마련하여 직원 애사심 고취

추진목표

추진방향	실천과제
□ 직원 역량 강화로 고객만족도 90점 달성 □ 코로나19 감염 예방 철저히 확진자 0명 □ 고객소리함, 간담회 등 주민참여 기회 확대	■ 감동경영 : 2개 사업 ■ 미래경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

효율적이고 합리적인 경영지원 업무로 지속가능경영 추진



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 회의실 대관 이용고객을 위한 노트북 구입	2022. 1.
	1-2. 노천탕(남) 내부 방수TV 설치	2022. 3.
	1-3. 옥외 홍보용 Channel 간판 보수공사	2022. 3.
	1-4. 3층 회의실 고효율 LED등기구 교체공사	2022. 7.
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 온천 운영방법 개선을 통한 비용절감	2022년 수시
	2-2. 학가산온천의 적극적인 홍보를 위한 전략수립	2022. 2.
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 중증장애인 및 사회적기업 생산품 우선 구매	2022년 수시
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 코로나19 단계적 일상회복을 위한 고객응대 시스템 구축	2022년 수시
	4-2. 효율적인 CCTV 관리를 위한 용역 실시	2022. 1.
	4-3. 도난방지를 위한 옷장 전자기 설치공사	2022. 8.
	4-4. 자동제어시스템 패널 교체공사	2022. 8.
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 전 직원 맞춤형 친적교육 및 고객의 소리함 운영 극대화	2022년 수시
	5-2. 연말 고객감사 사진전시회 개최	2022. 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 회의실 대관 이용고객을 위한 노트북 구입

추진시기	2022. 1.
담당자	기계6급 박영웅
소요예산	1,200천원
내용	- 회의실을 대관하는 고객들이 사용하는 프레젠테이션용 노트북 교체 - 노후기기 교체를 통해 고객에게 최상의 환경 제공

1-2. 노천탕(남) 내부 방수TV 설치

추진시기	2022. 3.
담당자	기계5급 최일환
소요예산	5,000천원
내용	- 넓은 야외 노천탕에 방수TV설치함으로써 이용객들의 편의성을 증대 - 노천탕 내외 정적인 분위기 환기

1-3. 옥외 홍보용 Channel 간판 보수공사

추진시기	2022. 3.
담당자	전기6급 손봉균
소요예산	10,000천원
내용	쾌적하고 품격있는 미관을 조성하고 학가산온천 이미지를 재창출하여 이용고객 활성화에 기여

1-4. 3층 회의실 고효율 LED등기구 교체공사

추진시기	2022. 7.
담당자	전기6급 손봉균
소요예산	8,000천원
내용	- 이용객들에게 편안한 느낌을 줄 수 있는 고효율 LED등으로 교체 - 위드 코로나19 전환기를 맞아 대관시설 개방으로 이용 고객에게 최상의 서비스 및 장소 제공

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 온천 운영방법 개선을 통한 비용절감

추진시기	2022년 수시
담당자	기계6급 박영웅
내용	• 코로나19 장기화로 인한 이용객 감소에 대비하여 운영의 효율성 제고 - 온·열탕(6개소) 온도보정 미 실시 - 사우나(2개소) 탄력적 운영 • 에너지 절약 및 온천공 부존자원 보존

2-2. 학가산온천의 적극적인 홍보를 위한 전략수립

추진시기	2022. 2.
담당자	행정6급 김정현
소요예산	5,000천원
내용	• 경북도청 신도시 학가산온천 홍보현수막 게첩 및 인근기관 팸플릿 배부 • 전면 테마 조형물 및 포토 존 설치 등 관광 상품 개발 노력

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 중증장애인 및 사회적기업 생산품 우선 구매

추진시기	2022년 수시
담당자	행정6급 김정현
소요예산	35,000천원
내용	• 구입방법 : 관내 관련 업체 선정 • 구입품목 : 욕탕 내 위생용품 및 로비 청소용품 • 사회적 약자 배려 및 나눔 실천으로 공공기관의 사회적 가치 실현

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 코로나19 단계적 일상회복을 위한 고객응대 시스템 구축

추진시기	2022년 수시
담당자	행정6급 김정현
내용	- 방문고객 발열체크 및 QR코드 인증 안내 등 응대 멘트 작성 - 코로나19 2차 접종 후 14일 경과자 또는 PCR검사 48시간 이내의 음성 판정 고객(예외 : 만 18세 이하, 의학적 사유에 의한 접종불가자)

4-2. 효율적인 CCTV 관리를 위한 용역 실시

추진시기	2022. 1.
담당자	기계6급 이수왕
소요예산	6,500천원
내용	- 효율적인 시설물 관리와 고객의 안전 확보 - 기존계약(16대)에 16대 추가하여 총 32대

4-3. 도난방지를 위한 옷장 전자키 설치공사

추진시기	2022. 8.(하계 정기휴장기간)
담당자	기계5급 최일환
소요예산	40,000천원(시 예산)
내용	- 고객 귀중품 도난방지를 위한 전자 도어락 설치 - 탈의실 옷장 약 600개 - 도난 및 분실방지로 고객 만족도와 신뢰감 제고

4-4. 자동제어시스템 패널 교체공사

추진시기	2022. 8.(하계 정기휴장 기간)
담당자	전기7급 신승환
소요예산	80,000천원(시 예산)
내용	- 기존 자동제어 시스템의 노후화로 인한 운영의 효율성 및 안정성 저하 - PLC 기존 제품 단종으로 인한 대체가능한 제품으로 교체 예정 - 정밀한 제어로 이용객들에게 정확한 온도와 유량의 온천수 제공

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 전 직원 맞춤형 친절교육 및 고객의 소리함 운영 극대화

추진시기	2022년 수시
담당자	행정6급 김정현
내용	• 시행방법 : 주1회 고객의 애로·건의사항 합산 및 회의실시 • 고객들의 유형별 불만/불편사항 데이터 구축 및 응대방법 교육 • 고객 건의사항 적극 수렴 및 상생협력 노력

5-2. 연말 고객감사 사진 전시회 개최

추진시기	2022. 12.
담당자	행정6급 김정현
내용	• 행사장소 : 학가산온천 각종 로비 및 3층 회의실 • 행사대상 : 해당기간 온천 이용객 및 지역주민 • 협력기관 : 노인장애인복지과, 각종사회복지단체 - 전시사진 및 이젤(사진 거치대) 협조

단 호 휴 양 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 여가 시간 증대로 잠재적 고객 증가 □ 도청 신도시 건립으로 인한 주변 인구 증가	□ 노후 시설물로 인한 이용객 만족도 저하 □ 주변 지자체의 캠핑사업 확대로 경쟁 심화
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 안동시와 인접성 □ 저렴한 이용 요금 □ 우수한 관광지와 연계	- 지역 문화유산과의 접근성 활용 - SNS 및 홈페이지를 통한 홍보 강화	- 노후 시설물 보수 - 지역 행사 및 주요 관광지 집중 홍보 - 서비스 마인드 강화
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 노후 카라반 및 야영장으로 이용객 불편 □ 분산 시설물로 운영인력 부족	- 견학과 직원교육 강화 - 지속적인 노후시설 개선 - 안전사고 예방 철저	- 서비스 향상 및 고객 응대 교육 강화 - 향후 특색있는 즐길거리 시설물 설치

추진목표

추진방향	실천과제
■ 친절과 만족을 선사하는 휴양시설 운영 ■ 창조와 혁신을 선도하는 휴양시설 운영 ■ 청렴과 신뢰를 구현하는 휴양시설 운영 ■ 원칙과 예방을 중시하는 휴양시설 운영 ■ 소통과 배려와 넘쳐나는 휴양시설 운영	■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 미래경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

시민들에게 안전하고 쾌적한 휴식 공간 제공



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 카라반(12대) 외부디자인 개선	2022년 상반기
	1-2. 카라반(8인용) 2대 추가 설치	2022년 상반기
	1-3. 직원역량 강화를 위한 친절 및 서비스 교육 실시	매월
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 캠핑장 활성화를 위한 카라반 내부 시설개선	2022년 상반기
	2-2. 선진지 견학을 통해 벤치마킹 실시	2회/년
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 직원 성범죄 경력 조회	2022년 상반기
	3-2. 성범죄 예방활동을 위한(객실 몰래카메라) 점검	2022년 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 마애 솔숲 배수로 덮개(그레이팅) 교체	2022년 상반기
	4-2. 노후(파고라, 그네 등) 시설물 개선	2022년 상반기
	4-3. 샤워장 탈의실 노후 바닥 보수	2022년 상반기
	4-4. 백조공원 AI 방역 철저히 청정 안동에 기여	연중
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 부서장과 직원 화합을 위한 업무연찬	매월
	5-2. 화목한 직장 분위기 조성을 위한 직원 단합대회 실시	2회/년

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 카라반 외부디자인 개선	
추진시기	2022년 상반기
담당자	시설별 담당자
소요예산	30,000천원(市)
내용	장기간 운영으로 노후 된 카라반 외관 개선(12대 대상)

1-2. 캠핑장 신규 카라반(8인용) 2대 추가 설치	
추진시기	2022년 상반기
담당자	시설별 담당자
소요예산	100,000천원(市)
내용	이용율과 경영수입 기여도가 낮은 자동차야영사이트에 카라반 추가 설치를 통해 경영수익 극대화

1-3. 직원 역량 강화를 위한 친절 및 서비스 교육 실시	
추진시기	2022년 매월
담당자	팀장 김윤길
내용	- 매월 직무 및 안전 교육을 통한 직원 역량 강화 - 친절·미소 교육을 통한 직원 서비스 마인드 향상

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 캠핑장 활성화를 위한 카라반 내부 시설개선

추진시기	2022년 상반기
담당자	시설별 담당자
소요예산	10,000천원
내용	화장실 리모델링 및 식탁, 싱크대 보수 등

2-2. 선진지 견학을 통한 벤치마킹

추진시기	2022년 2회/년
담당자	전 직원
소요예산	국내여비 2,800천원
내용	- 우수 휴양림 견학을 통한 운영기법 및 특색시설 벤치마킹 - 성수기 운영방안 및 예약시스템 운영 방법 - 객실 환경관리 및 특색사업 견학 등

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 직원 성범죄 경력 조회

추진시기	2022년 상반기
담당자	시설별담당자
내용	「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제57조1항에 따라 매년 휴양림 종사자를 대상으로 성범죄 경력 조회

3-2. 성범죄 예방활동 실시

추진시기	2022년 연중
담당자	시설별담당자
내용	이용고객의 안전과 사생활 보호를 위한 객실 내 몰래카메라 설치점검

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 마애 솔숲 배수로 덮개(그레이팅) 교체

추진시기	2022년 연중
담 당 자	시설별담당자
소요예산	300천원
내 용	• 배수로 그레이팅(8개소) 훼손에 따른 교체로 안전사고 예방

4-2. 노후(파고라, 그네) 시설물 개보수

추진시기	2022년 상반기
담 당 자	시설별 담당자
소요예산	30,000천원(市)
내 용	• 캠핑장 내 설치된 목재 파고라(3개소) 및 그네(6개소) 지붕 노후에 따른 누수로 교체

4-3. 샤워장 탈의실 노후 바닥 교체

추진시기	2022년 상반기
담 당 자	시설별 담당자
소요예산	4,000천원
내 용	• 샤워장 탈의실(2개소) 바닥 들뜸 현상으로 안전사고 발생 우려에 따른 교체

4-4. 백조공원 SI방역 철저히 청정 안동에 기여

추진시기	연중
담 당 자	시설별 담당자
소요예산	1,000천원(약품구입)
내 용	• 차량 소독기 상시 운영 및 출입구 바닥 석회 살포, 안동시 방역 협조를 통한 고병원성 AI 유입 차단

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 부서장과 직원 화합을 위한 업무연찬 실시

추진시기	2022년 매월
담당자	팀장 김윤길
내용	업무연찬을 통한 직원 고충 및 의견 수렴

5-2. 화목한 직장 분위기 조성을 위한 직원 단합대회 실시

추진시기	2022년 2회/년
담당자	전 직원(필수 근무자 제외)
소요예산	3,000천원(부서업무비)
내용	단호휴양팀 직원들의 사기 증진과 화합을 도모하여 업무능률 향상

계명산휴양팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 숲나들e 통합에 따른 예약 및 결제 편의성 증대	□ 주요 관광지로부터 접근성이 떨어짐 □ 휴양림 및 유사 숙박시설 증가
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 성수기 다양한 프로그램 운영 □ 부대시설을 통한 이용객 만족도 향상(트램펄린, 물놀이장, 유아숲, 생태숲 활용) □ 편리한 바비큐장 이용	- 성수기 적극적인 홍보를 통한 수익 극대화 - 바비큐장 및 등산로 개선으로 만족도 및 고객 증대	- 지역 행사 및 주요 관광지에 대한 주기적 홍보 활동 실시 - 온라인, SNS를 활용한 홍보 - 고객 선호도가 높은 시설에 대한 개선 및 지속적 개보수
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 노후화 된 시설물 □ 비수기 볼거리, 즐길거리 부족 □ 해충으로 인한 이용고객 불편 초래	- 객실 내부 리모델링을 통한 고객 유치 - 여름철 해충 방제 작업 철저	- 친절한 미소로 최상의 서비스 제공 - 포토존 등 특색있는 시설물 설치로 볼거리 활성화

추진목표

추진방향	실천과제
■ 노후된 시설 개보수를 통한 쾌적한 힐링 공간 제공 ■ 온라인 및 SNS를 활용한 홍보 활동 ■ 등산로 및 산막 정비를 통한 주변 환경 개선	■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 미래경영 : 2개 사업 ■ 윤리경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업 ■ 화합경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

다양한 문화 체험과 최상의 서비스 제공



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 등산로 및 산막 노후 야자매트 교체	2022년 상반기
	1-2. 객실 냉방기 구입	2022년 상반기
	1-3. 노후 세탁기 및 건조기 교체	2022년 상반기
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 복합산림휴양관 객실 내부 리모델링 공사	2022년 상반기
	2-2. 선진 휴양시설 견학을 통한 벤치마킹 실시	2022년 상반기
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 직원 역량 강화 및 각종 교육 실시	2022. 매월
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 편백나무방 및 산막 진입 목재계단 교체	2022년 상반기
	4-2. 방역소독기 구입	2022년 상반기
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 베개 커버 교체	2022년 상반기
	5-2. 야영장 활성화를 위한 느티나무 식재	2022년 상반기
	5-3. 온라인 및 SNS를 활용한 홍보	2022년 상반기

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 등산로 및 산막 노후 야자매트 교체	
추진시기	2022년 상반기
담당자	기계5급 박동식
소요예산	20,000천원(市사업)
내용	등산로 및 산막 야자매트의 노후로 내구성이 저하되어 안전사고 발생우려가 있어 야자매트 교체

1-2. 객실 냉방기 구입	
추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
소요예산	10,000천원
내용	북합산림휴양관 2층 객실, 산림휴양관 및 숲속의집 등 내구연한 도래에 의한 노후되거나 고장난 냉방기 교체함으로 쾌적한 환경 조성

1-3. 노후 세탁기 및 건조기 교체	
추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
소요예산	16,500천원
내용	내구연한 도래에 의한 노후 세탁기 및 건조기를 교체하여 청결한 침구류 제공

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 복합산림휴양관 객실 내부 리모델링 공사

추진시기	2022년 상반기
담당자	기계5급 박동식
소요예산	300,000천원(市예산)
내용	목재 마감재의 노후로 인한 해충의 서식지 역할로 잦은 방역에도 불구하고 벌레가 나타나 이용객에게 불편사항 발생

2-2. 선진 휴양시설 견학을 통한 벤치마킹 실시

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
소요예산	1,200천원
내용	우수 휴양림 견학을 통한 운영기법 및 특색시설 벤치마킹

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 직원 역량 강화 및 각종 교육 실시

추진시기	매월
담당자	팀장 박성훈
내용	• 매월 직무 및 안전 교육을 통한 직원 역량 강화 • 친절·미소 교육을 통한 직원 서비스 마인드 향상

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 편백나무방 및 산막 진입 목재계단 교체

추진시기	2022년 상반기
담당자	기계5급 박동식
소요예산	20,000천원(市예산)
내용	목재계단의 노후 및 부식으로 내구성이 저하되어 안전사고 발생우려가 있어 목재계단 교체

4-2. 방역소독기 구입

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
소요예산	600천원
내용	하절기 해충으로 인한 이용객들의 불편함을 줄이고자 방역 소독기 구입

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 베개 커버 교체

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
소요예산	2,000천원
내용	노후된 베개커버를 교체하여 이용객들의 쾌적한 환경 조성

5-2. 야영장 활성화를 위한 느티나무 식재

추진시기	2022년 상반기
담당자	기계5급 박동식
소요예산	20,000천원
내용	야영장 이용 고객들의 그늘 및 쉼터를 제공하고 주변 경관을 조성

5-3. 온라인 및 SNS를 활용한 홍보활동

추진시기	2022년 상반기
담당자	전기7급 권택영
내용	온라인 및 SNS를 활용한 홍보활동으로 고객 유치

환경사업소

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 협
	□ 시설물 증설에 따른 업무환경 개선 □ 환경문제 개선에 대한 국가적 지원 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 공공기관의 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 □ 강화된 법적 기준 및 복잡한 업무 절차 □ 환경문제 대두에 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위기전략
□ 축적된 환경기초시설 운영 노하우 및 업무 능력 □ 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보 □ 특허 개발, TF팀 구성 등 창의적인 업무 구도 창출	- 신규사업 추진 시 효율적인 운영 방식 구성 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 새로운 협업 구도로 기술 특허 선점	- 지역 시민을 대상으로 지속적인 사업 성과 홍보 - 철저한 법적 이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설 노후화에 따른 수선유지 비용 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 □ 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생 가능	- 시설물 유지보수 시 체계적인 검토 추진 - 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 - 현장 중심의 업무 진행	- 외부전문가 교류 확대 - 지역주민들과의 소통을 통한 현안 사항 점검 - 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 수질 사고, 안전사고 0건 달성 ■ 악취 저감 등 시민 만족 중심의 업무 ■ 신기술·신공법 개발 노력 ■ 하수도 평가, 경영평가 등 최우수 등급 달성	■ 감동경영 : 4개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 5개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

최고의 수질관리로 깨끗하고 건강한 청정도시 구현



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 시민중심 고객만족 Four Zero 운동 추진	2022. 연중
	1-2. 주민참여 환경모니터링단 운영	2022. 분기별
	1-3. 물티슈 변기 투입 금지 환경캠페인 실시	2022. 반기별
	1-4. 부숙토 및 처리수 무상 제공	2022. 연중
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 하·폐수 처리시설 증설사업 추진	2022. 연중
	2-2. 현장대응 TF Team 구성	2022. 연중
	2-3. New Turn 기술혁신 토론회 개최	2022. 분기별
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 수질 TMS 위탁관리 및 정도검사 시행	2022. 연중
	3-2. 공공하수도 기술진단 실시	2022. 연중
	3-3. 시민과 함께하는 물사랑 견학 프로그램 운영	2022. 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 안동하수처리장 시설 유지보수	2022. 연중
	4-2. 풍산하·폐수처리장 시설 유지보수	2022. 연중
	4-3. 수질 TMS TOC(총유기탄소) 설치	2022. 3월
	4-4. 생물반응조 터보블로워 구입(안동하수)	2022. 3월
	4-5. 가축 및 분뇨처리시설 BV탈취탑 개선(안동하수)	2022. 7월
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 직원 자연보호 활동 및 체력단련의 날 시행	2022. 반기별
	5-2. 환경사업소 근로환경 개선	2022. 연중

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 시민중심 고객만족 Four Zero 운동 추진	
추진시기	2022. 연중
담당자	전 직원
내용	• 경영목표 달성을 위한 4대 과제 실행력 강화 및 직원 공감대 확산 • 악취 Zero : 클린사업장 조성으로 시민 체감 악취 저감 및 지속가능 경영 추진 • 안전사고 Zero : 유형별/계절별 재난관리 추진, 재난안전관리 역량 강화 • 배출초과 Zero : 사업장별 수질초과 예방을 위한 체계적 개선방안 추진 • 민원 Zero : 각종 민원발생에 대한 현황조사 및 관리대책 방안 수립

1-2. 주민참여 환경모니터링단 운영	
추진시기	2022. 분기별
담당자	공정담당자
내용	• 인원구성 : 주요민원, 반복민원 예방·대응을 위한 처리장 인근 주민 구성 • 주요역할 : 악취감지 및 불편사항 발생 시 연락, 신고서 제출 • 추진내용 - 민원에 대한 현장점검 및 조치결과 통보 - 분기별 현장 및 SNS 채널을 활용한 비대면 간담회 병행 추진

1-3. 물티슈 번기 투입금지 환경캠페인 실시	
추진시기	2022. 연중
담당자	전 직원
내용	• 하수처리장 기계 및 펌프고장의 주요원인인 화장실 물티슈 사용금지 홍보 • 홍보 안내문 시민 배부 및 관내 아파트 게시판 게시 등 인식개선

1-4. 부속토 및 처리수 무상 제공	
추진시기	2022. 연중
담당자	부속화시설 전 직원 및 공정담당자
내용	• 부속토(퇴비) 조경업체 및 필요 시민 무상 제공 • 살수차량 운영에 필요한 처리수 무상 제공으로 도청 신도시 조성공사에 따른 비산먼지 발생 억제 및 주민 건강권 보호

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 하·폐수 처리시설 증설사업 추진

추진시기	2022. 연중
내 용	• 축산물유통센터(800톤/일) 건립에 따른 풍산하수처리시설 증설 - 증설용량 : 1,000톤/일(증설 후 4,000 → 5,000톤/일) • 2차 산업단지 건립에 따른 경북바이오 공공폐수처리시설 증설 - 증설용량 : 2,000톤/일(증설 후 3,000 → 5,000톤/일) • 경북도청이전신도시 2단계 계획에 따른 풍천하수처리시설 증설 - 증설용량 : 16,000톤/일(증설 후 9,000 → 25,000톤)

2-2. 현장대응 TF Team 구성

추진시기	2022. 연중
담당자	시설담당자(전기, 기계 등)
내 용	• 구 성 : 처리장별 근무상황, 경험 등 고려 8명 내외 인력 선정 • 운영내용 - 자체수습 어려운 수질초과, 긴급 고장, 사고 발생 시 긴급 투입 - 돌발 사고 조기 원인 파악 및 신속 대응 - TF Team 활동결과, 운영상 문제점 및 개선·보완사항 조치

2-3. New Turn 기술혁신 토론회 개최

추진시기	2022. 분기별
담당자	전 직원
내 용	• New Turn 기술혁신(T·U·R·N 4대 분야) - 원가절감(Trim high cost) : 동력, 약품, 재료비, 찌꺼기 등 4대 주요원가 절감 - 기술선도(Up to global standard) : 혁신기술 접목, 신기술, 글로벌 기술역량 - 관행타파(Renew outdated practices) : 시간, 인력, 재료 등 정량 낭비개선 - 리스크관리(Not by accident) : 예상되는 수질오염, 안전사고 등 선제예방 • 내부 구성원 참여를 통한 자발적 경영혁신 기반 확립 및 공유·확산 • 과제별 실행계획 수립 및 추진성과 보고회 개최

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 수질 TMS 위탁관리 및 정도검사 시행

추진시기	2022. 연중
담당자	공정담당자
소요예산	220,000천원(市 예산) • 안동하수처리장 : 55,000천원 • 풍산하·폐수처리장 : 110,000천원 • 풍천하수처리장 : 55,000천원
내용	• 추진근거 - 물환경보전법 제38조의6(측정기기 관리대행업의 등록 등) - 환경분야 시험·검사 등에 관한 법률 제11조(측정기기의 정도검사) • 철저한 공공하수처리시설 수질관리로 법정방류 수질기준 준수 및 생태계 보호

3-2. 공공하수도 기술진단 실시

추진시기	2022. 연중
담당자	공정담당자
소요예산	483,100천원(市 예산) • 안동하수처리장 : 238,100천원 • 풍산하수처리장 : 120,000천원 • 풍천하수처리장 : 125,000천원
내용	• 추진근거 : 하수도법 제20조(기술진단 등) 및 같은법 시행규칙 제14조(기술진단의 대상 및 내용 등) • 5년주기 하수관로시설, 하수처리장, 분뇨처리시설 등 관리상태 점검 • 유입 오염물질·유량 및 수질조사, 시설 및 운영에 대한 현상점검, 시설의 문제점 및 개선방안, 시설의 유지·관리 방안 제시 등

3-3. 시민과 함께하는 물 사랑 견학 프로그램 운영

추진시기	2022. 연중
담당자	공정담당자
내용	• 하수 처리시설의 완벽한 운영상황 홍보로 시민 신뢰 확보 • 하수 처리과정을 직접 체험으로 주민의식 개선 도모

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 안동하수처리장 시설 유지보수

추진시기	2022. 연중
담당자	시설담당자(전기직, 기계직)
소요예산	487,000천원(市 예산 420,000천원, 자체 예산 67,000천원)
내 용	• 생물반응조 교반기 노후 및 불량 전선 교체 : 50,000천원(市 예산) • 생물반응조 호이스트 트롤리바 교체 : 60,000천원(市 예산) • 탈황설비 탈황제 교체 : 110,000천원(市 예산) • 분뇨처리시설 협잡물 저장 호퍼 및 이송컨베이어 교체 : 200,000천원(市 예산) • 수변전실 진공차단기 및 기중차단기 교체 : 31,000천원(자체 예산) • 탈수동 지하 슬러지 공급펌프 로브 및 소모품 교체 : 16,000천원(자체 예산) • UV소독설비 램프 및 소모품 교체 : 20,000천원(자체 예산)

4-2. 풍산하·폐수처리장 시설 유지보수

추진시기	2022. 3월
담당자	시설담당자(전기직, 기계직)
소요예산	130,000천원(市 예산 75,000천원, 자체 예산 55,000천원)
내 용	• 풍산하수처리장 생물반응조 터보블로워 대수선 : 25,000천원(市 예산) • 풍산하수처리장 생물반응조 유입수문 전동밸브 교체 : 25,000천원(市 예산) • 풍산폐수처리장 슬러지 펌프 교체 : 25,000천원(市 예산) • 풍산폐수처리장 여과기 역세수 배관 교체 : 15,000천원(자체 예산) • 풍산하수처리장 디스크형 여과기 여과포 교체 : 13,000천원(자체 예산) • 풍산하수처리장 무정전 전원 공급장치 축전지 교체 : 5,000천원(자체 예산) • 풍산폐수처리장 현장 바닥 에폭시 방수 : 8,000천원(자체 예산) • 풍산폐수처리장 섬유상여과기 여과포 교체 : 6,000천원(자체 예산) • 풍산폐수처리장 UV소독설비 램프 교체 : 8,000천원(자체 예산)

4-3. 수질 TMS TOC(총유기탄소) 설치

추진시기	2022. 3월
담당자	공정담당자
소요예산	260,000천원(市 예산) • 안동하수(65,000천원), 풍산하·폐수(130,000천원), 풍천하수(65,000천원)
내 용	• 추진근거 : 물환경보전법 시행령 제35조(측정기기 부착의 대상·방법·시기 등) • 물환경보전법 개정으로 유기물질 측정 지표 변경(COD→TOC)에 따른 측정기 설치

4-4. 생물반응조 터보블로워 구입(안동하수)	
추진시기	2022. 3월
담당자	시설담당자(전기직, 기계직)
소요예산	110,000천원(市 예산)
내용	• 생물반응조 터보블로워 4대 중 3대 24시간 상시운전(예비 1대) • 매년 대수선 공사 진행(2021년 1대 60,000천원 소요)하는것보다 신품 구입으로 유지비용 절감

4-5. 가축 및 분뇨처리시설 BV탈취탑 개선(안동하수)	
추진시기	2022. 7월
담당자	시설담당자(공정직, 기계직)
소요예산	40,000천원(市 예산)
내용	• 2020년 안동시 공공환경시설 악취기술진단보고서 개선사항 • 세정수 분사노즐 배출구 인근 재설치로 황화합물 적정 처리

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 직원 자연보호 활동 및 체력단련의 날 시행	
추진시기	2022. 반기별
담당자	전 직원
내용	• 정기적인 자연보호 활동으로 주변 환경 개선 및 공단 이미지 제고 • 직원 사기진작으로 내부고객 만족도 및 애사심 고취

5-2. 환경사업소 근로환경 개선	
추진시기	2022. 반기별
담당자	전 직원
내용	• 안동하수처리장 현장사무실 석면 해체 및 개보수 공사(30,000천원) • 풍산폐수처리장 현장 바닥 에폭시 방수 공사(8,000천원) • 하수처리시설 사무실 공기청정기 설치 등

주 차 관 리 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 기차역 이전에 따른 주차장 이용객 증가 □ 신도청 시대에 따른 잠재적 고객 증가	□ 코로나19 확산에 따른 유동 인구 감소 □ 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원 요구
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 직원들 간의 강한 협조정신 및 부서의 체계적 조직문화 □ 현장 소통을 통한 고객요구 신속 해결	- 차별화된 고객서비스 제공으로 고객감동 실현 - 새로운 협업 구도로 적극적 업무 효율성 추구	- 약성 및 고질 민원 대응책을 통한 서비스 적정기준 마련 - 친절한 안내 서비스 제공으로 긍정적 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 공익적 사업으로 낮은 경영수지 □ 공단에 대한 시민들의 낮은 인지도	- 무인주차 시스템 도입을 통한 경비 절감 노력 - 적극적 봉사활동을 통한 시민들의 인지도 개선	- 정기적 교육을 통한 직원 마인드 제고 노력 - 시민들과의 소통을 통한 현안 사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 교통질서 확립을 통한 공동체 삶의 질 향상 ■ 공정하고 정확한 주차요금 징수 활동 강화 ■ 시민과 소통하는 적극적 주차관리 실현	■ 감동경영 : 5개 사업 ■ 미래경영 : 1개 사업 ■ 윤리경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

최고의 친절과 봉사로 시민께 신뢰받는 주차관리 실현



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 여성 전용 주차구역 설치(옥동주차장)	2022. 3.
	1-2. 공영주차장 민간위탁자 친절교육 실시	수시
	1-3. 공영주차장 표지 및 안내판 정비	연중
	1-4. 고객감동을 위한 환경정비 실시(옥동주차장)	2022. 6.
	1-5. 노외주차장 바닥청소차 구입(터미널주차장)	2022. 3.
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 월별 직무교육을 통한 직원 역량 강화	월별 1회
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 고객소리함 운영을 통한 고객 불편사항 개선	연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 안전사고 예방을 위한 조도개선 사업(옥동주차장)	2022. 4.
	4-2. 노후 전기판넬 교체 공사(옥동주차장)	2022. 5.
	4-3. 지하주차장 출입구 확장 공사(터미널주차장)	2022. 6.
	4-4. 안전사고 예방을 위한 시설점검 및 재난대비 훈련 실시	연중
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 직원 연가사용 촉진 및 정시퇴근 장려	연중
	5-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영	연중

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 여성 전용 주차구역 설치	
추진시기	2022. 3.
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 3,000천원
내용	• 대상 : 옥동주차장 • 설치면수 : 10면 • 내용 : 각종 위험사고 및 범죄 예방을 위해 시야 확보가 용이한 곳에 여성 전용 주차구역 설치

1-2. 공영주차장 민간위탁자 교육 실시	
추진시기	수시
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 280천원 • 회의운영비 : 280천원
내용	• 대상 : 민간위탁구역 수탁자 • 내용 - 고객응대 및 친절교육 실시 - 주차장 감면조례 관련 등 직무교육 실시

1-3. 공영주차장 표지 및 안내판 정비	
추진시기	연중
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 2,000천원
내용	• 대상 : 노외, 노상주차장 전 구역 • 내용 : 시민 편의 제공 및 신뢰 확보를 위해 장시간 야외 노출로 훼손된 요금표 및 안내판 일체 정비

1-4. 고객감동을 위한 환경정비 실시	
추진시기	2022. 6.
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 3,000천원
내용	- 대상 : 옥동주차장 - 내용 : 주차장을 이용하는 고객에게 쾌적한 환경을 제공코자 6월 청소용역을 통한 환경정비 실시

1-5. 노외주차장 바닥청소차 구입	
추진시기	2022. 3.
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 22,000천원
내용	- 대상 : 터미널주차장 - 내용 : 기차역 완공에 따른 터미널주차장 이용차량 확대가 예상 되어 이용객에게 깨끗한 주차환경 제공을 위해 지하주차장 바닥 청소차 1대 구입

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 월별 직무교육을 통한 직원 역량 강화	
추진시기	월별 1회
담당자	행정6급 김영수
내용	- 대상 : 전 직원 - 내용 - 직원 직무능력 향상 및 업무역량 강화를 위한 정기적 직무교육 실시 - 교육결과 공유를 통한 직원들의 간접 경험기회 제공 확대

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 고객소리함 운영을 통한 고객 불편사항 개선

추진시기	연중
담당자	행정6급 김영수
내용	• 대상 : 주차장 이용객 • 내용 - 민원 등 고객 의견 발생 시 즉시조치 및 답변 - 적극적인 고객 의견 수렴으로 고객만족도 증대 - 고객에게 주차장 이용에 관한 다양하고 유익한 정보 제공

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 안전사고 예방을 위한 조도개선 사업

추진시기	2022. 4.
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 4,000천원
내용	• 대상 : 옥동주차장 • 내용 : 조명시설의 노후화로 에너지효율이 떨어지고 안전사고의 위험이 있어 조도효율이 높은 LED 조명으로 교체

4-2. 노후된 전기판넬 교체 공사

추진시기	2022. 5.
담당자	행정6급 김영수
소요예산	총 5,000천원
내용	• 대상 : 옥동주차장 • 내용 : 노후된 전기판넬을 교체하여 전기 합선에 따른 안전사고를 미연에 방지

4-3. 지하주차장 출입구 확장 공사	
추진시기	2022. 6.
담당자	교통행정과 시설팀
소요예산	市 추진사업
내용	- 대상 : 터미널주차장 - 내용 : 지하주차장 출입구가 협소하여 안전사고 발생 위험이 있어 확장 공사를 통한 안전사고 예방

4-4. 안전사고 예방을 위한 시설점검 및 재난대비 훈련 실시	
추진시기	연중
담당자	행정6급 김영수
내용	- 대상 : 노상, 노외주차장 전 구역 - 내용 : 주차장 시설물 사전 점검 및 재난대비 훈련을 통한 안전사고 예방

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 직원 연가사용 촉진 및 정시퇴근 장려	
추진시기	연중
담당자	행정6급 김영수
내용	- 대상 : 전 직원 - 내용 - 연가사용 활성화 및 정시퇴근 준수를 통한 일과 가정 만족실현 - 충분한 여가시간 활용으로 직장 스트레스 해소 및 자기충전 보장

5-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영	
추진시기	연중
담당자	행정6급 김영수
내용	- 대상 : 전 직원 - 내용 : 주기적으로 좋아하는 운동 경기를 부서장과 직원들이 함께 함으로써 노사화합의 공감대 형성

수 도 검 침 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 신도청 시대에 따른 잠재 고객 증가	□ 신규 수용가의 꾸준한 증가 □ 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원 요구
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 현장 소통을 통한 고객 요구사항 접수 및 신속 해결	- 차별화된 고객센터 서비스 제공으로 고객 감동 실현 - 사회적 가치 실현을 위한 다양한 서비스 제공	- 스마트 검침의 적극 도입을 통해 수용가 증가에 유연한 대처 - 약성 및 고질 민원 대응책 마련으로 서비스 적정 기준 마련
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 공기업 직원으로서의 혁신적 서비스 마인드 부족	- 스마트 미터링 사업 도입을 통한 검침 시스템 개선 - 상·하수도 체납요금 징수 활동 강화로 체납요금 감소 기여	- 직원 역량 개발을 위한 다양한 교육 기회 제공 - 정기적인 화합과 소통의 장을 마련하여 직원 애사심 향상

추진목표

추진방향	실천과제
■ 정확하고 신속한 상·하수도 검침 업무 추진 ■ 검침원 취약계층 지원 서비스 지속 추진 ■ 상·하수도 체납요금 징수 활동 강화	■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 1개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

신속·정확·친절한 자세로 최상의 검침 서비스 제공



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시	2022. 연중
	1-2. 민원 사안별 분석·관리를 통한 1:1 맞춤형 교육 실시	연중
	1-3. 상·하수도 요금 문자 고지 서비스 신청 안내 홍보 강화	연중
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 원격 검침 인프라 구축 사업 실시(市 추진사업)	2022. 연중
	2-2. 민원 예방을 위한 검침 업무 프로세스 개선	2022. 연중
	2-3. 업무 개선을 위한 선진지 벤치마킹 실시	2022. 10
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 투명한 검침 업무 수행으로 고객 신뢰도 확보	2022. 연중
	3-2. 유연 및 탄력근무제 운영을 통한 직원 여가활동 기회 제공	2022. 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 검침 현황 파악을 위한 PDA 전송 업무 프로세스 개선	2022. 연중
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 소통 문화 확산을 위한 ‘소통의 날 도시락 데이’ 운영	분기 1회
	5-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영	분기 1회

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 검침원 담당 구역별로 사회적 취약계층을 선정하여 안전지킴이 서비스를 제공함으로써 고객감동 경영 실현 - 매월 검침 업무 시 취약 세대 안전 여부 확인 - 월 2회 안전 확인 전화 실시

1-2. 민원 사안별 분석·관리를 통한 1:1 맞춤형 교육 실시

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 매월 담당자를 지정하여 검침 민원 대처 요령에 대한 토론 사례발표 - 직원 간 업무 공유를 통해 고객 맞춤형 서비스 제공으로 민원 최소화

1-3. 상·하수도 요금 문자 고지서 서비스 신청 안내 홍보 강화

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 검침원 담당 구역별로 문자 고지서 서비스 신청 안내 홍보물을 고지서 송달 시 동봉하여 전달 - 문자 고지 서비스를 통해 시민에게 보다 편리하고 적극적인 행정 서비스 제공이 될 수 있도록 홍보 강화

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 원격 검침 인프라 구축 사업 실시(市 추진사업)

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 사업대상 : 난검침 수용가 1,800전 - 사업내용 : 원격 검침을 위한 스마트 미터링 계량기 도입을 난검침 수용가를 우선으로 시범 도입

2-2. 민원 예방을 위한 검침 업무 프로세스 개선

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 단계별 미검침 안내문 부착(부재 수용가 월 3회 이상 방문) - 사무실 귀소 후 전화 확인 검침 실시 - 검침 업무 시간대 탄력적 운영(조기출근 및 야간 연장근무)

2-3. 업무 개선을 위한 선진지 벤치마킹 실시

추진시기	2022.10
담당자	행정8급 이선미
소요예산	2,200천원
내용	- 대상 : 전 직원 - 내용 : 선진기관의 우수한 업무처리 절차를 벤치마킹하여 검침 업무의 효율성 제고 노력

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 투명한 검침 업무 수행으로 고객 신뢰도 확보

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	부서장이 주기적으로 수용가별 검침 현황을 전수조사하여 검침 신뢰성을 확보하고, 현장 소통을 통해 고객 불편사항 접수 및 처리

3-2. 유연 및 탄력근무제 운영을 통한 직원 여가활동 기회 제공

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
내용	- 대상 : 전 직원 - 내용 : 저녁이 있는 삶 운영에 적극 동참하기 위한 탄력근무제 실시로 업무 효율성 향상

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 검침 현황 파악을 위한 PDA 전송 업무 프로세스 개선

추진시기	연중
담당자	행정8급 이선미
소요예산	1,500천원
내용	- 검침 완료 후 PDA 전송 시기 : 3일~5일에서 익일로 변경 - 실시간 검침 현황 파악을 통한 고객 불편사항 최소화

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 소통 문화 확산을 위한 '소통의 날 도시락 데이' 운영

추진시기	분기 1회
담당자	행정8급 이선미
소요예산	1,000천원
내용	분기별로 자유롭고 편안한 분위기 속에서 도시락을 먹으며 다양한 아이디어를 공유하는 건강한 조직문화 마련

5-2. 직원 화합을 위한 부서 자체 동호회 운영

추진시기	분기 1회
담당자	행정8급 이선미
소요예산	1,000천원
내용	분기별로 좋아하는 운동 경기를 부서장과 직원들이 함께 함으로써 노사화합의 공감대 형성

장 사 공 원 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 화장 수요 증가 □ 유리한 정책과 제도 □ 장례문화 인식 변화	□ 신규 화장시설 증가 □ 고객 요구의 다양성 □ 감면대상자에 따른 수입금 감소
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 경북 지역 최고 화장시설 □ 품격 높은 의전 서비스	- 우수시설 벤치마킹 및 전문기관 연찬회 참석으로 직무능력 향상 - 화장증가에 따른 수요충족	- 효율적 운영으로 경영합리화 - 체계적 관리로 내부역량 강화
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 법령 및 조례에 따른 경직된 경영시스템 □ 공공성과 수익성 상충 문제	- 시민이 체감 가능한 경영혁신 - 고객서비스 및 공공성 강화 - 규정개정을 통한 수익성 향상	- 공공성과 수익성의 조화 - 조례개정으로 다양한 고객 요구 및 서비스 제공

추진목표

추진방향	실천과제
■ 최고의 서비스 제공으로 고객 만족도 향상 ■ 안정적 시설물 유지관리로 화장 운영 최적화 ■ 전년 대비 수지율 5% 향상	■ 감동경영 : 4개 사업 ■ 미래경영 : 4개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업 ■ 화합경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

고인의 마지막 가시는 길, 정성으로 모시는 장사문화공원



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 이용객 편의 증진을 위한 시설물 개선	2022. 2.
	1-2. 청사 내 바닥타일 보수	2022. 3.
	1-3. 조경수 등 식재	2022. 3.
	1-4. 청명·한식 개장유골 화장 특별운영	2022. 4.
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 대기방지설비 공압설비 자동화 시스템 구축	2022. 5.
	2-2. 화장로 압력계측 설비 시스템 구축	2022. 6.
	2-3. 직원역량 강화를 위한 친절·안전교육 실시	연중
	2-4. 업무개선을 위한 우수시설 벤치마킹	2022. 5.
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시	연중
	3-2. 고객소리함 운영을 통한 의견 청취 및 불편사항 개선	연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 야외파고라 노후 지붕 교체	2022. 4.
	4-2. 유해가스 처리설비 촉매 교체	2022. 6.
	4-3. 안정적인 화장장 운영을 위한 소모품 교체	2022. 9.
	4-4. 소방 안전 합동훈련 및 시설물 안전 점검	2022. 10.
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 탄력근무제 및 연가 사용 촉진을 통한 여가 활용 증대	연중
	5-2. 직원 간 소통을 위한 상시 업무 연찬 및 단합대회 개최	연중
	5-3. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계구축	연중
	5-4. 공유재산 대부 및 풀베기 등 지역주민 수익사업 지원	연중

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 이용객 편의 증진을 위한 시설물 개선	
추진시기	2022. 2.
담당자	행정6급 정상학
소요예산	총 6,700천원
내용	- 좌식이 불편한 고령자에게 편안한 휴식 공간제공을 위한 유족대기실 (8개소) 내 소파 설치 - 장애인을 위한 화장실 내 사각 거울 설치 - 수유실 내 전자레인지와 기저귀 교환대 설치

1-2. 청사 내 바닥타일 보수	
추진시기	2022년 상반기
담당자	기계6급 김민기
소요예산	4,000천원
내용	청사 내 바닥타일 훼손에 따른 교체

1-3. 조경수 등 식재	
추진시기	2022. 상반기
담당자	행정6급 정상학
소요예산	8,000천원(안동시 예산)
내용	장사문화공원 이미지 향상 및 휴식 공간제공을 위한 조경수 식재

1-4. 청명·한식 개장유골 화장 특별운영	
추진시기	2022. 2
담당자	행정6급 정상학
내용	개장유골 수요가 증가하는 청명·한식 기간 개장유골 화장확대 운영

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 대기방지설비 공압설비 자동화 시스템 구축

추진시기	2022. 5.
담당자	전기5급 서승원
소요예산	5,000천원
내용	공압설비 자동화 구축으로 대기방지설비 필터 내구성 및 운영효율 향상

2-2. 화장로 압력계측 설비 시스템 구축

추진시기	2022. 6.
담당자	전기5급 서승원
소요예산	22,000천원(안동시 예산)
내용	화장로 설비 고장 시 추적관리를 통한 신속한 현장 대응 및 체계적인 설비 운영

2-3. 직원역량 강화를 위한 친절·안전교육 실시

추진시기	2022. 매월
담당자	행정6급 정상학
내용	- 직무능력 향상을 위한 직무 및 안전교육 실시(월 1회) - 유족에게 위로가 되는 서비스 제공을 위한 CS 교육 시행

2-4. 업무개선을 위한 우수시설 벤치마킹

추진시기	2022. 상반기
담당자	전직원
소요예산	900천원
내용	- 우수시설 에너지 절감 및 시설개선 정보 공유 - 화장 운영 및 의전 서비스 노하우 습득

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 대기오염물질 자가측정

추진시기	2022. 연중
담당자	전기5급 서승원
소요예산	49,800천원
내용	• 대기환경보전법 제39조 제1항에 의거, 대기오염물질 배출시설 측정 • 매월 배출 농도 측정으로 장사공원 내 대기오염물질 적정성 확인

3-2. 고객소리함 운영을 통한 의견 청취 및 불편사항 개선

추진시기	2022. 연중
담당자	행정6급 정상학
내용	• 고객소리함 운영으로 불편사항 개선 및 양질의 서비스 제공

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 야외파고라 노후 지붕 교체

추진시기	2022. 상반기
담당자	기계6급 김민기
소요예산	4,000천원
내용	• 야외파고라 지붕 노후에 따른 누수 발생 등 안전사고 방지를 위한 지붕 교체

4-2. 유해가스 처리설비 촉매 교체

추진시기	2022. 하반기
담당자	전기5급 서승원
소요예산	66,000천원(안동시 예산)
내용	• 질소산화물의 원활한 제거를 위해 대기방지시설 유해가스 처리설비 촉매 3대 교체(5대 중 3대)

4-3. 안정적인 화장장 운영을 위한 소모품 교체	
추진시기	2022. 하반기
담당자	기계6급 김민기
소요예산	총 111,000천원(안동시 예산) • 여과집진기 백필터 교체 : 55,000천원 • 세라믹 화이버 교체 : 28,000천원 • 로내대차 교체 : 28,000천원
내용	• 미세먼지 포집을 위한 여과집진기 백필터 교체 • 화장로 내화벽돌 보호를 위한 세라믹화이버 교체 • 로내대차 소손으로 유골 유실을 막기 위해 주기적인 로내대차 교체

4-4. 소방 안전 합동훈련 및 시설물 안전 점검	
추진시기	2022. 하반기
담당자	전기5급 서승원
내용	• 소방 합동훈련을 통한 안전한 시설운영 및 재난 준비 태세 확보

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 탄력근무제 시행 및 연가 사용 촉진을 통한 여가 활용 증대	
추진시기	2022. 연중
담당자	전직원
내용	• 계절 및 화장상황에 맞추어 탄력근무제 시행 • 개인 연가 및 특별휴가 사용 장려 • 연가 촉진을 위해 매월 부서장 연차 사용으로 부서장 없는 날 시행

5-2. 직원 간 소통을 위한 상시 업무 연찬 및 단합대회 개최	
추진시기	2022. 연중
담당자	행정6급 정상학
내용	• 직원 간 소통을 위한 업무 연찬 및 체육, 등반 등 단합대회 개최

5-3. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계 구축	
추진 시기	2022. 연중
담당자	행정6급 정상학
내용	• 장례식장 및 유관 업체의 건의사항 청취 및 현안사항 공유를 통한 유기적 관계 구축으로 서비스 향상

5-4. 공유재산 대부 및 풀베기 등 주민 수익사업 지원	
추진시기	2022. 연중
담당자	행정6급 정상학
내용	• 위 수탁 협약서 제8조(주민지원) 의거, 공유재산 4개 우선 계약 시행 • 공원 내 풀베기 등 일시사역 지역주민 우선 고용

교 통 약 자 지 원 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 즉시콜 확대 운영에 따른 운행 횟수 및 이용객 증가 □ 점진적인 신규이용객 증가	□ 광역 콜센터와 유기적인 협조체제 구축 필요 □ 읍·면 고객 대기시간 증가
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 지속적인 고객과의 소통으로 불편사항 개선 모색	- 운영 활성화 추진을 통한 운행 실적 증대 - 안전하고 친절한 운행으로 고객 신뢰 확보	- 주기적인 업무협의로 열린 화합경영 실현 - 차고지 다원화를 통한 대기시간 감소
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 이용 대상 대비 이용실적 부족 □ 서비스 마인드 부족	- 적극적인 홍보 활동을 통한 이용객 확보 - 선진기관 벤치마킹으로 직원 의식 고취	- 더 많은 이용객이 편리하게 이용할 수 있도록 운영 활성화

추진목표

추진방향	실천과제
■ 운영 활성화를 통한 운영실적 증대 ■ 안전한 운행과 철저한 차량 점검으로 무사고 달성 ■ 최상의 서비스 제공으로 고객 신뢰 형성	■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업 ■ 화합경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

안전한 운행으로 신뢰받는 특별교통수단 운영



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 통일된 근무복 착용으로 서비스 질 및 품격 향상	2022. 상반기
	1-2. 쾌적한 차량 제공으로 청결한 특별교통수단 운영	수시
	1-3. 장애인의 날 무료운행	2021. 4
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 대기중인 차량을 활용한 카셰어링(차량렌트) 도입	2022. 하반기
	2-2. 적극적인 홍보활동을 통한 이용객 유치	수시
	2-3. 차고지 다원화를 통해 소요시간 감소 및 유류비 절감	2022.
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 사회적 가치 실현을 위한 지역사회 공헌	수시
	3-2. 고객에게 최상의 서비스 제공을 위한 직원 교육 강화	수시
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 지속적인 차량 관리로 안전사고 방지	수시
	4-2. 외부계단 핸드레일 설치	수시
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 사무실 확장으로 근로환경 개선	2022~2023
	5-2. 이용객과의 소통을 위한 간담회 개최	2022.
	5-3. 유관기관과의 유기적인 관계 구축으로 경쟁력 강화	2022.

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 통일된 근무복 착용으로 서비스 질 및 품격 향상	
추진시기	2022. 상반기
담당자	행정 8급 김기덕
소요예산	8,500천원(500천원×17명-양복,와이셔츠,넥타이,구두 등)
내용	- 격식을 갖춘 통일된 근무복(제복) 착용으로 최상의 서비스 제공 - 품격있는 근무복 착용으로 공기업인의 품위 유지

1-2. 쾌적한 차량 제공으로 청결한 특별교통수단 운영	
추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	- 외부전문업체 세차 및 직원 자체 세차로 상시 쾌적한 차량 제공 - 이용객 승·하차 시 차량 소독을 실시하여 코로나19 예방

1-3. 장애인의 날 무료운행	
추진시기	2022. 4.
담당자	행정 8급 김기덕
내용	차량 무료운행을 통해 이용객 이동편의 증진 및 사회참여 기회 확대

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 대기중인 차량을 활용한 카셰어링(차량렌트) 도입

추진시기	2022. 하반기
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 대기중인 차량을 활용하여 교통약자 사회참여 및 여가활동 기회 제공 • 타기관 카셰어링 운영 사례 - 부천·안양 도시공사 운영(토,일,공휴일 이용) - 대여기간 : 1~4일 - 금액 : 1일 3만원

2-2. 적극적인 홍보활동을 통한 이용객 유치

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 유관기관(장애인 및 노인단체, 읍면동 행정복지센터, 보건소 등)방문을 통한 팸플릿 배부 및 업무협조 요청 • 현수막 게첨, 까치소식 게재 등 지속적인 홍보 실시

2-3. 차고지 다원화를 통해 소요시간 감소 및 유류비 절감

추진시기	2022.
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 읍,면 거주 고객 차량 이용 시 대기시간이 길다는 민원 발생 • 운행 후 차고지 복귀로 연료비 증가 및 근무시간 손실 발생 • 차고지 다원화를 통해 소요시간을 줄여 민원최소화 및 예산 절감 - 시내권, 서부권, 동부권으로 분산하여 차량 배치

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 사회적 가치 실현을 위한 지역사회 공헌

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 독거 교통약자 안전 지킴이 운영으로 홀로 생활하는 고객의 안부를 수시로 체크하여 사회적 가치 실현 • 인근 장애인 단체, 경로당 방문 등을 통한 봉사활동 실시

3-2. 고객에게 최상의 서비스 제공을 위한 직원교육 강화

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 고객에게 최상의 서비스 제공을 위한 직원 친절교육 강화 • 특별교통수단 운수종사자 보수교육 이수

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 지속적인 차량관리로 안전사고 방지

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 안전운행 속도(규정속도의 10km 감소) 준수 • 주기적인 차량점검으로 안전사고 미연에 방지

4-2. 외부계단 핸드레일 설치

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
소요예산	2,000천원
내용	• 직원들의 안전사고 방지 및 편의성 증진 • 거동이 어려운 교통약자의 접근성 제고

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 사무실 확장으로 근로환경 개선

추진시기	2022~2023
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 당초 설립 시 운전원 9명 → 17명 증원으로 기사대기실 공간 협소 • 쾌적하고 넓은 공간 조성으로 업무효율성 제고 및 근로환경 개선

5-2. 이용객과의 소통을 위한 간담회 개최

추진시기	2022. 상·하반기
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 이용객 애로사항 및 불편사항 청취 • 이용객들의 다양한 의견 수렴을 통해 개선방안 모색

5-3. 유관기관과의 유기적인 관계 구축으로 경쟁력 강화

추진시기	수시
담당자	행정 8급 김기덕
내용	• 안동시(교통행정과)와의 업무협력으로 최상의 운영시스템 정착 • 경북광역이동지원센터와의 상시적인 업무연계로 업무효율성 극대화 • 장애인 및 노인 단체와의 지속적인 소통으로 민원 해소 및 만족도 제고

공 동 구 관 리 팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경	기 회	위 험
	□ 시설물 개보수에 따른 업무환경 개선 □ 국가 중요 시설에 대한 국가적 지원 증가 □ 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	□ 공공기관의 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 □ 강화된 법적 기준치 및 복잡한 업무 절차 □ 공동구 관련 대형사고 따른 사회적 이슈화 증대
강 점	SO 공격전략	ST 위회전략
□ 운영 전문인력을 통한 운영 노하우 및 업무 능력 □ 다양한 기술직렬 운용에 대한 전문성 확보	- 신규 사업 추진시 효율적인 운영방식 구성 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 새로운 협업 구도로 기술 특허 선점	- 지역 시민 대상 지속적인 사업성과 홍보 - 철저한 법적 사항 이행으로 사업추진 능력 충족 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 공단 이미지 구축
약 점	WO 만회전략	WT 생존전략
□ 시설물 하자 보증기간 만료에 따른 수선유지비 증가 □ 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 □ 불가피한 위험시설물로 인해 안전 문제 발생 가능	- 시설물 유지·보수 시 체계적인 검토 추진 - 적극적인 공동구 본체 문제 제기로 필요한 시설 개선 - 현장 중심의 업무 진행	- 외부전문가 교류 확대 - 공동구 관리협의회를 통한 유관기관 협력을 통해 시설 개선사항 점검

추진목표

추진방향	실천과제
■ 시설물 안전성 최우수 등급 유지 ■ 안전사고 발생 '0' 건 달성 ■ 안전한 시설물 유지관리로 신도시 주민의 만족 달성	■ 감동경영 : 2개 사업 ■ 미래경영 : 3개 사업 ■ 윤리경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업 ■ 화합경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2022
목표

최상의 시설물 유지관리로 신도청 주민의 생활편의 보장



경영방침	사업계획	추진시기
친절과 만족을 선사하는 감동경영	1-1. 공동구 시설물 최상의 상태 유지	2022. 상시
	1-2. 공동구 시설물 주변 환경정비활동 실시	2022. 월별
창조와 혁신을 선도하는 미래경영	2-1. 공동구 안전관리서비스를 이용한 시설물 관리	2022. 연중
	2-2. 선진시설 견학 및 월별 직무교육을 통한 직원 역량 강화	2022. 연중
	2-3. 설비 개보수를 통한 사업효율성 도모	2022. 연중
청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영	3-1. 법령에 기준한 유지관리	2022. 연중
	3-2. 도청신도시 주민 편의 증대를 위한 우수시설 견학	2022. 연중
원칙과 예방을 중시하는 안전경영	4-1. 시설물 연간 각종 점검계획 수립 및 시행	2022. 연중
	4-2. 비상대비훈련을 통한 사고 예방	2022. 분기별
소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영	5-1. 공동구관리협의회 개최를 통한 유관기관의 의견 수렴	2022. 하반기
	5-2. 직원 연가사용 촉진 및 정시퇴근 장려	2022. 연중

사업계획 세부실행 계획

1. 친절과 만족을 선사하는 감동경영

1-1. 공동구 시설물 최상의 상태 유지	
추진시기	상시
담당자	공동구관리팀 전 직원
내용	• 상시 공동구 전구간 순찰 및 감시를 통한 시설물 점검 • 점용설비 및 부대설비 주기적인 점검을 통한 각종 사고 예방

1-2. 공동구 시설물 주변 환경정비활동 실시	
추진시기	월별
담당자	공동구관리팀 전 직원
소요예산	1,000천원
내용	• 정기적인 환경정비활동으로 주변 환경개선 • 직원들의 적극적 사회공헌활동으로 공단 이미지 제고

2. 창조와 혁신을 선도하는 미래경영

2-1. 선진시설 견학 및 월별 직무교육을 통한 직원 역량 강화	
추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 전 직원
소요예산	2,000천원
내용	• 선진시설 견학을 통한 운영노하우 벤치마킹으로 실무능력 강화 • 견학을 통한 타 기관 담당자와의 진솔한 의견교환 및 수렴으로 적극적인 사업추진 의지 제고

2-2. 공동구 안전관리서비스를 이용한 시설물 관리

추진시기	연중
담당자	시설물 담당자
소요예산	33,600천원
내용	• 디지털트윈 기반 지하공동구 지능형 이상탐지 및 안전관리서비스를 이용한 체계적이고 정확한 시설물 관리 • 센서류에 의한 계측 및 수집으로 시설물 현황 데이터 구축 가능

2-3. 설비 개보수를 통한 사업효율성 도모

추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 전 직원
소요예산	50,000천원
내용	• 설비의 개선을 통한 내용연수 증대 및 예산절감 • 직원의 근무여건 개선 및 각종 사고 예방효과

3. 청렴과 신뢰를 구현하는 윤리경영

3-1. 법령에 기준한 유지관리

추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 전 직원
소요예산	2,000천원
내용	• 국가중요시설 운영에 관한 법정 기준을 준수하여 운영의 신뢰성 확보

3-2. 도청신도시 주민 편의 증대를 위한 우수시설 견학

추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 전 직원
소요예산	2,000천원
내용	• 전국 공동구 시설별 우수사례별 노하우 벤치마킹 • 공동구 주요 취약부별 보수·보강 실적 벤치마킹

4. 원칙과 예방을 중시하는 안전경영

4-1. 시설물 연간 각종 점검계획 수립 및 시행

추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 시설물 담당자
내용	• 시설물별 세부적인 상태 등 전수조사를 통한 시설물의 체계적인 관리 • 예방정비를 통한 각 설비의 내구연한 증대 • 안전사고 발생위험 요인을 조기에 확인하여 안전성 확보

4-2. 비상대비훈련을 통한 사고 예방

추진시기	분기별
담당자	공동구관리팀 훈련 담당자
내용	• 분기별 공동구 내 발생할 수 있는 사고 유형별 대처 시나리오 수립 • 사고 유형별 훈련을 통한 직원 개인의 대처요령 습득

5. 소통과 배려가 넘쳐나는 화합경영

5-1. 공동구관리협의회 개최를 통한 유관기관의 의견 수렴

추진시기	하반기
담당자	공동구관리팀장
소요예산	4,760천원
내용	• 공동구 점용시설 및 유관기관 인원들로 구성된 관리협의회의 개최를 통해 실질적이고 구체적인 의견 나눔과 수렴

5-2. 직원 연가사용 촉진 및 정시퇴근 장려

추진시기	연중
담당자	공동구관리팀 전 직원
내용	• 공동구 전 직원의 교대근무로 인한 피로 누적 해소와 적절한 연가 사용 계획을 통한 균형 있는 워라벨 형성

